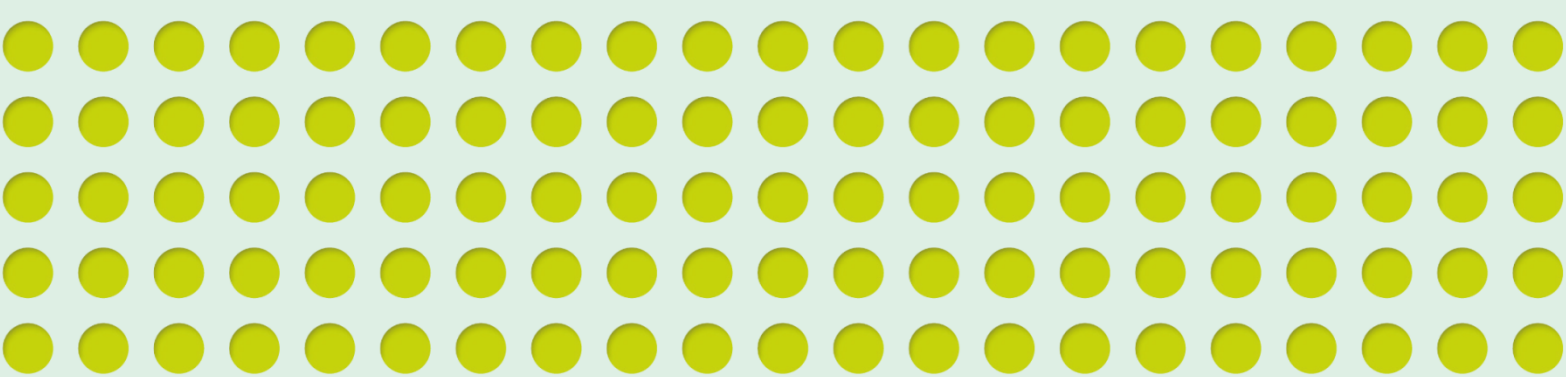
Нормативный документ

Руководство по организации деятельности АУЦ

Aviation Training Center Organization Management Manual

S7EDM2-ML1



29.10.2026 Издание 34

Служебная информация

Область применения: ООО «С 7 Тренинг»

Предприятие-разработчик: ООО «С 7 Тренинг»

Структурное подразделение, ответственное за документ: департамент обучения персонала

Руководитель проекта: Иванов М.Е.

Руководитель рабочей группы: Сидорочев Д.А.

Рабочая группа:
Трубников С.А., Дябкина Т.Б., Жадковская Н.В., Курбатова А.А.

Исполнитель: Дябкина Т.Б.

Замечания, пожелания и предложения по совершенствованию документа будут приняты руководителем проекта или исполнителем документа с благодарностью и использованы при подготовке последующих изданий.

Настоящее издание включает все изменения, принятые до 29.10.2026 Издание 34 и заменяет все предыдущие издания.

Цель издания документа: описание организации деятельности АУЦ по обучению авиационного персонала во исполнение требований приказа Министерства транспорта РФ от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении федеральных авиационных правил “Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил”».

Настоящий документ предназначен для работников ООО «С 7 Тренинг».

Все права защищены. Никакая часть настоящего издания не может воспроизводиться, храниться в системе поиска или передаваться ни в какой форме и никакими средствами без предварительного письменного разрешения ООО «С 7 Тренинг».

© ООО «С 7 Тренинг», 2026.

Содержание

Служебная информация 2
Содержание 2
Описание изменений 3
Термины 3
Сокращения и аббревиатуры 4
Нормативные ссылки 5
1. Общие сведения 6
2. Организационная структура. Персонал АУЦ 8
3. Условия деятельности АУЦ 10
4. Организация деятельности 21
5. Управление нормативным документом «Руководство по организации деятельности АУЦ» 35

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

6. Иная информация 37

Приложение 1. Обязанности руководящего персонала и перечень лиц, назначенных ответственными за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками организации для обеспечения качества реализации заявленных программ, с указанием сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с правом действовать от имени АУЦ.....41

Приложение 2. Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом 64

Приложение 3. Образец формы журнала фиксации процесса обучения на тренажерном устройстве имитации полета.....69

Приложение 4. Образец заявления о выдаче дубликата документа 71

Приложение 5. Образец формы журнала учета дубликатов документов.....72

Описание изменений

Изменённый раздел	Краткое описание внесённых изменений
Сокращения и аббревиатуры	Дополнен список сокращений и аббревиатур
П. 1.1.5	Актуализирована ссылка на нормативный документ «Руководство по качеству»
П. 3.2.3	Аудитория 201 исключена из перечня учебных помещений
П. 3.2.4	Аудитория 417 исключена из перечня учебных помещений филиала
П. 3.2.5.3, 3.2.5.13, 4.5.2.2 (б)	Термин «авиационная безопасность» изменён на «транспортная (авиационная) безопасность» по тексту
П. 4.4.3, 4.4.4	Скорректировано содержание пунктов
П. 4.6.1	Добавлен п.п. 4.6.1.5, изменена нумерация последующих пунктов, п.4.6.1.6 скорректировано содержание
П. 4.6.2.7	Уточнено содержание пункта
П. 4.6.5.4	Скорректировано содержание
П. 4.7.16, 5.1.6	Скорректировано наименование системы, используемой для уведомления уполномоченного органа о выданных документах и внесении изменений в Руководство
Приложение 1	Актуализирована информация о повышении квалификации (Бакин Д.В., Разомазов И.В., Ступак В.М., Курбатова А.А.)

Термины

Термин Термин на другом языке	Сокращение Сокращение на другом языке	Признак процесса/ доп. процесса	Определение
Авиационный учебный центр	АУЦ	-	Образовательная организация или организация, осуществляющая обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала в соответствии с установленными требованиями

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Термин Термин на другом языке	Сокращение Сокращение на другом языке	Признак процесса/ доп. процесса	Определение
Обучающийся	-	-	Физические лица или представители юридического лица, осваивающие образовательную программу
Общество	-	-	Общество с ограниченной ответственностью «С 7 Тренинг»
Тренажерные устройства имитации полета	ТУИП	-	Тренажерные устройства имитации полета, в отношении которых авиационными властями государства эксплуатанта выносится решение о допуске таких к применению в целях подготовки и контроля профессиональных навыков ЧЛЭ гражданских ВС
ERP Fastkore	ERP	-	Enterprise Resource Planning – система, используемая для планирования, организации и контроля учебного процесса
S7 Home		ORG	Корпоративный портал для сотрудников Группы компаний С 7, на базе веб-платформы, который является единой точкой входа сотрудников к корпоративным сервисам и обеспечивает доступ к персональной информации сотрудника

Сокращения и аббревиатуры

Сокращение	Расшифровка
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АСП	Аварийно-спасательная подготовка
ВС	Воздушное судно
ГА РФ	Гражданская авиация Российской Федерации
ДАТ	Департамент авиационных тренажеров
ДОП	Департамент обучения персонала
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ДПЭ	Директорат планирования экипажей АО «Авиакомпания «Сибирь»
ИОС	Информационная образовательная среда
КО	Коммерческий отдел
ООО и РП АО «АК «Сибирь»	Отдел организации обучения и развития персонала АО «Авиакомпания «Сибирь»
ОПЧКЭ и НеАП	Отдел подготовки членов кабинных экипажей и неавиационного персонала
ОПЧЛЭ	Отдел подготовки членов летных экипажей
ОУОР	Отдел учебно-организационной работы
ПТС	Процедурный тренажер самолета
РАУЦ	Реестр авиационных учебных центров
ТСО	Технические средства обучения
ФАП 289	Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении Федеральных авиационных правил “Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил”»
ФАП 399	Приказ Министерства транспорта РФ от 02.10.2017 № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил “Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации”»

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Сокращение	Расшифровка
ФГИС «АИС ОГУ»	Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система оказания государственных услуг» Федерального агентства воздушного транспорта
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
FFS	Full Flight Simulator – комплексный тренажер самолета
FTD	Flight Training Device – тренировочное устройство для обучения полету
CBT	Computer Based Training – компьютерная программа обучения
CEET	Cabin Emergency Evacuation Trainer – тренажер аварийно-спасательной подготовки
CFI	Certificated Flight Instructor – пилот, имеющий квалификационную отметку «инструктор» – Instructor на типе ВС
MFTD	Multifunctional Flight Training Device – многофункциональное тренировочное устройство
TST	Touch Screen Trainer – тренажер на сенсорных экранах
VR	Virtual Reality – виртуальная реальность

Нормативные ссылки

– Приказ Министерства транспорта РФ от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении федеральных авиационных правил “Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил”».

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

1. Общие сведения

1.1. Сведения о документе

1.1.1. Настоящий документ «Руководство по организации деятельности АУЦ» (далее - Руководство) разработан на основании требований приказа Министерства транспорта РФ от 29.09.2015 № 289 «Об утверждении федеральных авиационных правил “Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил”» (далее – ФАП 289).

1.1.2. Областью применения настоящего Руководства является организация деятельности АУЦ по обучению авиационного персонала в соответствии с установленными требованиями.

1.1.3. Условия, положения, процедуры и иные процессы, описанные в настоящем Руководстве, регулирующие деятельность АУЦ, являются обязательными для исполнения всеми работниками АУЦ.

1.1.4. Руководство содержит информацию в соответствии с п. 55 ФАП 289, состоит из основного документа и специального приложения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Руководства, которое содержит информацию, подверженную частым изменениям, и оформлено отдельным документом - «Перечень лиц, осуществляющих обучение».

1.1.5. Руководство по качеству оформлено отдельным документом Руководство по качеству.

1.2. Сведения об организации

1.2.1. Общество с ограниченной ответственностью «С 7 Тренинг» (далее - Общество) является организацией, осуществляющей обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала (далее - авиационный персонал), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 75891, выданной Министерством образования Московской области 15.06.2016 г. (далее – Лицензия), и сертификата авиационного учебного центра № 318, выданного уполномоченным органом 04.06.2019 г., и подтверждающего соответствие Общества требованиям федеральных авиационных правил (далее - Сертификат АУЦ).

1.2.2. Общество имеет филиал в городе Новосибирск (далее – филиал). Филиал осуществляет свою деятельность в рамках ограничений Лицензии и Сертификата АУЦ и под контролем головного предприятия.

1.2.3. Для организации и ведения основной деятельности, а также обеспечения ее соответствия установленным требованиям, Общество, как совокупность входящих в него структурных подразделений, филиала и персонала, в том числе для организации и ведения образовательной деятельности, именуется Авиационным учебным центром (далее АУЦ). Руководитель АУЦ – генеральный директор Общества.

1.2.4. С целью объединения в единую структурную единицу квалифицированного персонала и процессов, направленных на организацию образовательной деятельности, в головном предприятии Общества создано специализированное структурное подразделение «Департамент обучения персонала» (далее ДОП), а в филиале – отдел учебно-организационной работы филиала (далее ОУОР филиала).

1.2.5. Финансовую, административную и хозяйственную деятельность Общество ведет самостоятельно.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Полное наименование АУЦ: Общество с ограниченной ответственностью «С 7 Тренинг».

Сокращенное наименование АУЦ: ООО «С 7 Тренинг».

Фирменное название АУЦ: «S7 Training».

Контактный телефон: 8 (495) 651-06-65

Факс: 8 (495) 651-06-70

Сайт: www.s7training.ru

Электронная почта: s7training@s7.ru

Адрес проведения обучения (подготовки)

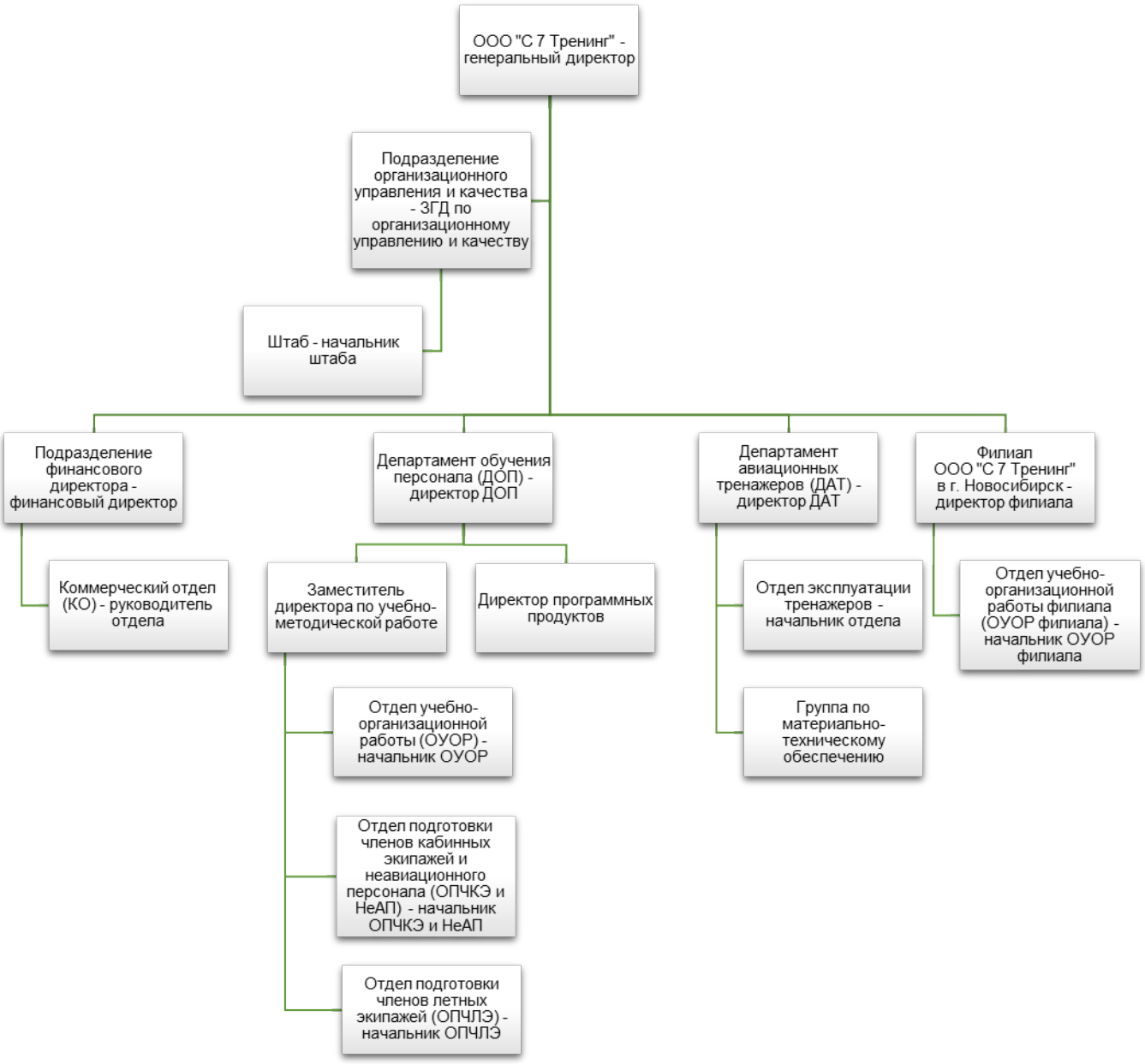
Головное предприятие: 142072, Московская область, городской округ Домодедово, село Битягово, территория С7 Инвест, строение 1.

Филиал: 633104, Новосибирская область, городской округ город Обь, город Обь, проспект Мозжерина, дом 10.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

2. Организационная структура. Персонал АУЦ

2.1. Организационная структура



2.2. Руководитель АУЦ

2.2.1. Руководителем АУЦ является генеральный директор Общества.

2.2.2. Руководитель АУЦ:

- обеспечивает соответствие АУЦ требованиям ФАП 289;
- принимает на работу необходимое для реализации заявленных программ количество преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям ФАП 289;
- обеспечивает получение и контроль знаний и навыков своих работников путем организации их подготовки и проверок знаний и навыков.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

2.2.3. Руководитель АУЦ назначает лиц, ответственных за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками организации для обеспечения качества реализации заявленных программ (п. 41 ФАП 289).

2.3. Персонал АУЦ

2.3.1. Персонал АУЦ включает в себя лиц, ответственных за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками организации (далее – руководящий персонал), преподавательский и инструкторский состав и иной персонал, перечисленный в соответствующих разделах документа «Перечень лиц, осуществляющих обучение».

2.3.2. Перечень лиц, занимающих руководящие должности, назначенных ответственными за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками организации для обеспечения качества реализации заявленных программ, с указанием сферы полномочий, ответственности и обязанностей, с правом действовать от имени АУЦ, приведен в Приложении 1.

2.3.3. Руководящий персонал АУЦ принимается на работу согласно трудовому законодательству, данное место работы является основным для всего состава руководящего персонала.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

3. Условия деятельности АУЦ

3.1. Инфраструктура

3.1.1. Авиационный учебный центр расположен вдали от автомобильных магистралей, промышленных зон и жилых массивов в рекреационной лесной зоне Домодедовского района Московской области.

3.1.2. Территория АУЦ и его филиала находится под круглосуточной охраной и видеонаблюдением.

3.1.3. На территории головного предприятия АУЦ возможно круглосуточное проживание и питание в гостиничном комплексе, посещение бассейного комплекса, тренажерного зала, спортивных площадок.

3.1.4. Учебные корпусы АУЦ оснащены системой кондиционирования воздуха, позволяющей поддерживать благоприятный микроклимат в помещениях в независимости от погодных условий.

3.1.5. Помещения, арендуемые для организации деятельности АУЦ, соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также обязательным требованиям пожарной безопасности.

Головное предприятие:
Санитарно-эпидемиологическое заключение № 50.99.09.000.М.000383.09.15 от 09.09.2015.
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 34-2-10-6-16 от 20.11.2015.

Филиал:
Санитарно-эпидемиологическое заключение № 54НС.01.000.М.001661.12.15 от 29.12.2015.
Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 1 от 03.11.2015.

3.2. Офисы, специализированные производственные здания, площади, аудитории, ТСО и ТУИП

3.2.1. Для осуществления производственной деятельности и размещения персонала АУЦ обеспечивает наличие офисных помещений, специализированных зданий, площадей и аудиторий.

3.2.2. Офисы (общий перечень, назначение и правообладание)

№	Адрес	Этаж	№ ауд.	Назначение	Правоустанавливающий документ
1	Учебный центр корпус 1	1	б/н	Входная группа	Договор аренды нежилых помещений № D-80-C-15-44 от 12.05.2015
			101	Входная группа	
			105	Мастерская	
			116	Комната отдыха	
		2	204	Офис	
			218		
			219		
		3	300		
			301		
			305		
			309		
			310		
			313		
			314		
			315		
			316		

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

			317		
			318		
			319		
			320		
			321		
2	Учебный центр, корпус 2	2	206		
			207		
			208		
			210		

3.2.3. Учебные помещения (общий перечень, назначение и правообладание)

№	Адрес	Этаж	№ ауд.	Назначение	Правоустанавливающий документ
1	Учебный центр, корпус 1	1	115	Учебный класс (VR-класс)	Договор аренды нежилых помещений № D-80-C-15-44 от 12.05.2015
			103	Учебный класс	
		2	202	Учебный класс	Договор № 01/08-17 от 01.08.2017
			220	Класс по медицине	Договор аренды нежилых помещений № D-80-C-15-44 от 12.05.2015
			221	Класс CBT	
			222	Класс CRM	Договор № 01/08-17 от 01.08.2017
			223	Класс CBT	
			213	Брифинговая TST B737	Договор аренды нежилых помещений № D-80-C-15-44 от 12.05.2015
			214	Класс TST B737	
			216	Класс TST A320	
			217	Брифинговая TST A320	
			205	Брифинговая FFS E-170	Договор аренды № D-80-C-20-11 от 31.12.2019
			206		
			210	Брифинговая FFS A-320	
			212		
		3	302	Класс радиообмена/ компьютерного тестирования	Договор аренды нежилых помещений № D-80-C-15-44 от 12.05.2015
			303	Класс английского языка/CRM	
			304	Класс компьютерного тестирования	
			306	Класс проведения вебинаров	
			307	Класс тестирования по шкале ИКАО	
2	Учебный центр, корпус 2	2	211	Брифинговая FFS B-737	Договор аренды № D-80-C-20-11 от 31.12.2019
			212		
			213	Брифинговая FFS A-320	
			214		
3	Здание АСП	1	1	Учебный класс	Договор аренды № D-80-C-15-107 от 01.11.2015
			2		

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

			5	Учебный класс с сервисным тренажером	
		2	3	Учебный класс	
			4		
4	Учебный центр, корпус 17 (Бассейн)	1	1	Учебный класс	Договор аренды № D-98-C-15-41 от 16.07.2015
		2	б/н	Бассейн	

3.2.4. Офисы, учебные помещения (Филиал)

№	Адрес	Этаж	№ ауд.	Назначение	Правоустанавливающий документ
1	Новосибирская область, аэропорт Толмачево Здание летных отрядов	4	416	Учебный класс	Договор аренды с АО «Авиакомпания «Сибирь» № A-004/1911 от 01.11.2019
		5	501	Учебный класс (VR-класс)	
			502	Учебный класс	
			506.1	Класс практических занятий/ VR-класс	
			515	Учебный класс	
			513	Класс компьютерного тестирования/ учебный класс	Договор аренды нежилых помещений с АО «Авиакомпания «Сибирь» № A-018/1611 от 21.11.2016
			514	Учебный класс	
			516	Учебный класс	
			518	Офис	
			521	Офис	
			522	Класс тестирования по ИКАО	
2	г. Новосибирск, ул. Колхидская, д.8			Бассейн	Договор с МАУ «ЦСП «Заря» № D-99-C-26-27 от 16.01.2026

3.2.5. Специализированные аудитории (назначение и описание)

3.2.5.1. Каждая учебная аудитория в головном офисе и в филиале имеет стандартное оборудование для проведения теоретических занятий (маркерная доска или флип-чарт, мультимедийный проектор, компьютер для преподавателя), а также дополнительное оборудование, соответствующее тематике занятий и размещаемое непосредственно перед такими занятиями.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

3.2.5.2. Для реализации программ подготовки по оказанию первой помощи на борту ВС АУЦ обеспечивает наличие специализированной аудитории, расположенной в Корпусе 1, ауд. 220, оборудованной блоками пассажирских кресел эконом-класса и включающей специальное оборудование: имитационное медицинское оборудование для отработки навыков оказания первой помощи, имитатор родов ребенка, тренажер сердечно-легочной реанимации для отработки навыков искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.

3.2.5.3. Для отработки навыков по обеспечению полетного сервиса и сервиса на борту ВС, а также для подготовки в области транспортной (авиационной) безопасности и отработки навыков по досмотру салона ВС и распознавания самодельных взрывчатых устройств, АУЦ обеспечивает наличие специализированной аудитории, расположенной в Корпусе 1, ауд. 103. Аудитория представляет собой макет пассажирского салона ВС и оборудована блоками пассажирских кресел эконом и бизнес-класса, макетом буфетно-кухонной стойки, макетами буфетно-кухонного оборудования, макетами и наглядными пособиями бортового питания, наглядными пособиями взрывчатых веществ и муляжами замаскированных взрывных устройств.

3.2.5.4. В качестве вспомогательного/дополнительного средства обучения АУЦ использует VR-технологии. Тренажерный комплекс VR-обучения размещен в головном предприятии в VR-студии (ауд. 115), в филиале в учебном классе 501 (ауд. 501) и позволяет осуществлять отработку или закрепление определенных процедур в имитируемых условиях в безопасной среде. Тренажерный комплекс VR-обучения позволяет расширить ограниченные возможности учебных средств при воспроизведении соответствующих условий и характеристик оборудования. Тренажерный комплекс VR-обучения представляет собой набор VR-технологий, предполагающих наличие специализированного оборудования и ПО (в головном предприятии 6 АРМ пользователей с автономными VR-шлемами и рабочими станциями, АРМ инструктора и рабочая станция, специализированное программное обеспечение, воспроизводящее виртуальную среду моделируемого объекта/процесса; в филиале 3 АРМ пользователей с автономными VR-шлемами и рабочими станциями, АРМ инструктора и рабочая станция, специализированное программное обеспечение, воспроизводящее виртуальную среду моделируемого объекта/процесса). Рабочее пространство VR-студии освобождено от посторонних предметов для безопасного передвижения обучающихся во время применения шлема виртуальной реальности.

3.2.5.5. Для реализации программ с использованием дистанционных обучающих (образовательных) технологий (проведения вебинаров) АУЦ обеспечивает наличие специализированной аудитории, расположенной в Корпусе 1, ауд. 306, оборудованной компьютерами со специализированным программным обеспечением, микрофонами с шумовыми фильтрами и хромакеем для установки различных фонов.

3.2.5.6. Для реализации программы подготовки по фразеологии радиообмена на английском языке АУЦ обеспечивает наличие специализированной аудитории, расположенной в Корпусе 1, ауд. 302.

3.2.5.7. Для проведения тестирования членов летных экипажей на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО АУЦ обеспечивает наличие специализированной аудитории, расположенной в Корпусе 1, ауд. 307, оборудованной компьютером со специализированным программным обеспечением, двумя мониторами и гарнитурами для ведения записи теста.

3.2.5.8. Для получения базовых теоретических знаний при подготовке членов летных экипажей на тип ВС АУЦ обеспечивает наличие специализированных аудиторий, расположенных в корпусе 1 (ауд. 221, 223), оборудованные техническими средствами обучения (ТСО): CBT (программа для компьютерного обучения) и CBT Touch Soft (программный комплекс с сенсорными экранами). ТСО CBT представляют собой персональные компьютеры с программным обеспечением для изучения систем ВС Airbus A320, Boeing 737NG, Embraer 170/190 и программный комплекс с сенсорными экранами CBT Touch Soft (интерактивные кабины самолетов), соответствующие изучаемым типам ВС. Программный комплекс позволяет выводить на мониторы разные части интерфейса, а при нажатии на элементы изображения показывать описание, подсказки и инструкции. Программный комплекс выдает изображение высокого качества, что позволяет точно отображать все детали кабины самолёта, расположение которых соответствует реальному.

3.2.5.9. Для проведения компьютерного тестирования обучающихся на входном, промежуточном или итоговом контроле АУЦ обеспечивает наличие специально подготовленного компьютерного класса, расположенного в учебном Корпусе 1, ауд. 304, оборудованного системой

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

видеонаблюдения, с возможностью записи и сохранения видеофайлов в автоматическом режиме. В качестве резервных аудиторий для проведения компьютерного тестирования могут быть использованы аудитории 221, 223, 302, 306 расположенные в учебном Корпусе 1.

3.2.5.10. Для отработки навыков по обеспечению полетного сервиса и сервиса на борту ВС, проведению учебной практики, а также для подготовки по оказанию первой помощи на борту ВС, АУЦ обеспечивает наличие специализированной аудитории (учебный класс с сервисным тренажером), расположенной в здании АСП. Аудитория представляет собой учебный класс с примыкающим к нему сервисным тренажером (макетом пассажирского салона ВС, оборудованного блоками пассажирских кресел, эконом и бизнес-класса, макетом буфетно-кухонной стойки, макетами буфетно-кухонного оборудования, макетами и наглядными пособиями бортового питания, специальным оборудованием: имитационное медицинское оборудование для отработки навыков оказания первой помощи, имитатор родов ребенка, тренажер сердечно-легочной реанимации для отработки навыков искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца).

3.2.5.11. В Филиале, для реализации тестирования членов летных экипажей на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО, АУЦ обеспечивает наличие специализированной ауд. 522, оборудованной компьютером со специализированным программным обеспечением, двумя мониторами и гарнитурами для ведения записи теста.

3.2.5.12. Для отработки навыков в области обеспечения полетного сервиса и сервиса на борту ВС Филиал обеспечивает наличие специализированной ауд. 416, оснащенной современным оборудованием и техническими средствами обучения.

3.2.5.13. Для отработки навыков по обеспечению полетного сервиса и сервиса на борту ВС, для подготовки в области транспортной (авиационной) безопасности, реализации программ подготовки по оказанию первой помощи на борту ВС Филиал обеспечивает наличие класса для практических занятий (ауд. 506.1), оборудованного блоками пассажирских кресел эконом-класса и бизнес-класса и оснащенного специальным оборудованием (имитационное медицинское оборудование для отработки навыков оказания первой помощи, имитатор родов ребенка, тренажер сердечно-легочной реанимации для отработки навыков искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца; наглядными пособиями взрывчатых веществ и муляжами замаскированных взрывных устройств).

3.2.5.14. Для проведения теоретических занятий по аварийно-спасательным процедурам Филиал обеспечивает наличие специальной аудитории 514, оборудованной макетами и наглядными пособиями БАСО, а также современными техническими средствами обучения.

3.2.5.15. Для проведения компьютерного тестирования обучающихся на входном, промежуточном или итоговом контроле в Филиале используется ауд. 513, оборудованная системой видеонаблюдения, с возможностью записи и сохранения видеофайлов в автоматическом режиме.

3.2.6. Здание АСП (назначение и описание)

3.2.6.1. Изучение аварийно-спасательных процедур и отработка навыков по устранению типовых нештатных ситуаций, проводятся в здании АСП. В здании расположен тренажерный комплекс АСП, который включает в себя:

3.2.6.1.1. Тренажер для АСП «CEET» A-320, производитель: RP Aero Systems Ltd. Тренажерное устройство представляет собой макет части пассажирской кабины самолета семейства Airbus A320, основными элементами которой являются:

- главная пассажирская дверь (дверь 1L), оборудованная всеми элементами визуализации и управления, в штатной и аварийной ситуации, соответствующими реальному ВС, а также системой моделирования отказов и препятствий;
- макет 1R двери, оборудованный интерактивным смотровым окном (вид за бортом);
- аварийный выход на крыло (R) тип III с люком, оборудованным необходимыми элементами управления, выбрасываемым наружу самолета в аварийной ситуации;

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

- система внутренней связи, аварийная сигнализация, освещение кабины, включая аварийное и эвакуационное, макет двери кабины экипажа, оборудование для моделирования пожара и дыма, система генерации и распределения дыма, станция бортпроводников двери 1L с ремнями безопасности, а также прочее оборудование, позволяющее имитировать штатные и нештатные ситуации, максимально приближенные к реальным условиям и производить эвакуацию из салона ВС. Тренажер используется для проведения учебной практики и находится в собственности Общества.

3.2.6.1.2. Тренажер для АСП «Door Trainer» B-737, производитель RP Aero Systems Ltd. Тренажерное устройство представляет собой макет части пассажирской кабины, основными элементами которой являются: главная пассажирская дверь Boeing 737NG тип A (дверь 1L) включая окно отображающее вид снаружи самолета, блоки пассажирских кресел, один полностью функционирующий аварийный выход на крыло (L) тип III NG, система внутренней связи. Тренажерное устройство позволяет оперировать дверями изнутри и снаружи, в нормальных и аварийных условиях и производить тренировки по эвакуации из салона ВС. Тренажер находится в собственности Общества.

3.2.6.1.3. Тренажер для АСП «Door Trainer» Embraer E-170. Тренажерное устройство представляет собой макет пассажирской двери 1L самолета Embraer 170/175/190/195, позволяет оперировать дверью изнутри и снаружи, в нормальных и аварийных условиях и производить тренировки по эвакуации из салона ВС. Тренажер находится в собственности Общества.

3.2.6.1.4. Тренажер для АСП «Дверь» Boeing 737CL. Тренажерное устройство представляет собой реальную дверь самолета Boeing 737CL и обеспечивает тренировку по оперированию дверью самолета в нормальных условиях. Тренажер находится в собственности Общества.

3.2.6.1.5. Тренажер для АСП «Люк на крыло» Boeing 737 CL. Тренажерное устройство представляет собой реальный люк на крыло самолета Boeing 737CL, обеспечивающий выполнение тренировок по оперированию люком в аварийных ситуациях. Тренажер находится в собственности Общества.

3.2.6.1.6. Тренажер A321NX NEO Extended Door & OWE Trainer. Тренажер представляет собой фрагмент фюзеляжа пассажирской кабины, включающий дополнительную дверь (3L, type C) и люк выхода на крыло (Type III OWE) воздушного судна Airbus A321NX NEO, а также рабочую станцию инструктора. Тренажер находится в собственности Общества.

3.2.6.1.7. Тренажер для АСП «Door Trainer Mid-Cabin Emergency Door» ВС Boeing 737-900ER. Тренажерное устройство представляет собой макет дверного проема с аварийной дверью, оборудованной элементами визуализации и управления, обеспечивающими тренировку и оперирование дверью в аварийных условиях. Тренажер находится в собственности Общества.

3.2.6.1.8. Многофункциональный наземный тренажер для отработки действий по аварийному покиданию кабины летного экипажа. Производитель SKYART HAVACILIK SAN. VE TİC. A.Ş. Тренажёрное устройство представляет собой полноразмерный макет кабины лётного экипажа на базе самолета семейства Airbus A320, оборудованное реальным креслом правого пилота с функционирующими ремнями безопасности и механическими рычагами управления, реальная правая форточка кабины, аварийный канат, кислородная маска. Тренажёрное устройство позволяет проводить тренировки (для всех типов ВС, имеющих схожую компоновку кабины) по эвакуации из самолета через форточку пилотов, использованию кислородной маски, оказанию помощи пилоту, утратившему дееспособность. Тренажёр находится в собственности Общества.

3.2.6.1.9. Тренажер для АСП «Люк выхода на крыло воздушного судна Embraer E190». Производитель SHAANXI SHUANGYU TECHNOLOGY CO., LTD. Тренажер представляет собой фрагмент фюзеляжа пассажирской кабины, включающий реальный люк на крыло самолета Embraer E190/195, обеспечивающий выполнение тренировок по оперированию люком в аварийных ситуациях. Позволяет оперировать люком изнутри и снаружи и производить тренировки по эвакуации из салона ВС. Тренажер находится в собственности Общества.

3.2.6.1.10. Четыре аудитории для проведения теоретической подготовки, оборудованные макетами и наглядными пособиями БАСО, современными техническими средствами обучения.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

3.2.6.2. Здание АСП оборудовано системой видеонаблюдения с возможностью записи и сохранения файлов подготовки по АСП.

3.2.7. Площадки для отработки навыков тушения реального огня

3.2.7.1. Для проведения практических занятий по отработке навыков применения противопожарного и защитного оборудования и формированию практических умений по тушению реального огня и ликвидации задымления АУЦ обеспечивает:

3.2.7.1.1. Наличие тренировочной площадки пожаротушения (Договор аренды части земельного участка с имуществом (тренировочная площадка пожаротушения) № 17/10/22 от 17.10.2022 с ООО «С 7 ИНВЕСТ»), расположенной по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, с. Битягово, владение «С 7 ИНВЕСТ». Площадка оборудована необходимыми веществами и материалами для создания вертикального и горизонтального пожара, тренировочными средствами для его ликвидации (огнетушители), а также иным вспомогательным защитным оборудованием для обеспечения безопасного использования площадки при отработке навыков.

3.2.7.1.2. Наличие тренажера «Огневой учебно-тренировочный комплекс для подготовки экипажей ВС ПТС «Феникс»-2/20К», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Домодедово, с. Битягово, владение «С 7 ИНВЕСТ». Тренажер представляет собой имитированные фрагменты пассажирского салона воздушного судна с условными модулями «КУХНЯ», «САЛОН», «ТУАЛЕТ», выполненные из металла. Модули имеют по несколько точек воспроизведения реального огня при помощи газового оборудования тренажера (всего 9 точек) с цифровым дистанционным управлением. Тренажер разделен на две зоны для тренируемых и наблюдателей. Производитель Акционерное общество «ПТС» (АО «ПТС»). Тренажёр находится в собственности Общества.

3.2.8. Бассейн (назначение и описание)

3.2.8.1. Для проведения обучения и отработки аварийно-спасательных процедур на воде в головном предприятии АУЦ используется бассейн, расположенный в Корпусе 17, который оборудован:

а) специализированной аудиторией для теоретической подготовки по водной АСП, оборудованной макетами, наглядными пособиями БАСО;
б) учебным аварийно-спасательным оборудованием - надувными аварийно-спасательными жилетами (АСЖ), спасательным надувным плотом, надувным трапом, - размещенным в чаше бассейна и на отмостках.

3.2.8.2. Для проведения подготовки по аварийно-спасательным процедурам на воде в Филиале используется бассейн (и плот), расположенный по адресу: 630071, г. Новосибирск, ул. Колхидская д. 8.

3.2.9. Организация эксплуатации ТУИП

3.2.9.1. Для организации деятельности по эксплуатации ТУИП АУЦ обеспечивает наличие специально подготовленного инженерно-технического персонала, объединенного в структурное подразделение департамент авиационных тренажеров (ДАТ), производственных площадей, включающих в себя площадки для размещения ТУИП и оборудования к ним, мастерские, оборудованные необходимым инструментом и диагностическим оборудованием, склады для перемещения и хранения ТМЦ, офисы с АРМ, оснащенными необходимым ПО и ИС.

3.2.9.2. Целью деятельности подразделения является обеспечение технической надежности и поддержание на необходимом квалификационном уровне ТУИП.

3.2.9.3. Руководит деятельностью подразделения директор ДАТ.

3.2.10. Тренажерные устройства имитации полёта

3.2.10.1. Для организации тренажерной подготовки и квалификационных проверок членов летных экипажей АУЦ обеспечивает наличие необходимых ТУИП на правах собственности или ином другом законном основании.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

3.2.10.2. Процедурные ТУИП:

3.2.10.2.1. Процедурный тренажер TST (Touch Screen Trainer) Flex Airbus A320. Airbus Standard 1.4, производитель ECA FAROS, модель модификации ВС: A320-214, двигатели CFM56-5B4, серийный номер 009, эксплуатируемый на основании разрешения уполномоченного государственного органа в области ГА РФ. Устройство оснащено сенсорными панелями, позволяющими воспроизводить индикацию кабины (PFD, ND, EWD, ECAM) и имитировать управление системами ВС, блоком управления автоматической системой полета (FCU), блоками системы управления полётом и построением маршрута (FMGS), ручками управления самолетом (SIDESTICK) и блоком управления двигателями ВС (THRUST LEVERS). **Тренажер находится в собственности Общества** и расположен в Корпусе 1 ауд. 216.

3.2.10.2.2. Процедурный тренажер TST (Touch Screen Trainer) B-737 NG, производитель ECA FAROS, модель модификации ВС: Boeing 737-800, двигатели CFM56-B7, серийный номер 055, эксплуатируемый на основании разрешения уполномоченного государственного органа в области ГА РФ. Устройство оснащено сенсорными панелями, позволяющими воспроизводить индикацию кабины (PFD, ND, EICAS) и имитировать управление системами ВС, панелью управления режимами полета (MCP), блоками системы управления полётом и построением маршрута (CDU). **Тренажер находится в собственности Общества** и расположен в Корпусе 1, ауд. 214.

3.2.10.3. Пилотажные ТУИП Full Flight Simulators:

3.2.10.3.1. FFS A320-200, со следующими характеристиками: Airbus Standard 2.0, производитель: L3Harris CTS, модель модификации ВС: A320-214, двигатели CFM56-5B4, система визуализации: Rockwell Collins EP-8100, серийный номер T4897, эксплуатируемый на основании разрешения уполномоченного государственного органа в области ГА РФ. Тренажерное устройство оснащено стандартными для типа ВС приборными досками, панелями и органами управления, а также приборами штатной авионики. Для имитации пожара и дыма используется система генерации и распределения дыма. **Тренажер находится в собственности Общества** и расположен в Корпусе 1.

3.2.10.3.2. FFS A320-200, со следующими характеристиками: Airbus Standard 1.7, модель модификации ВС: A320-214, производитель: THALES TRAINING & SIMULATION LIMITED, двигатели CFM56-5B4, система визуализации: Rockwell Collins EP-8000, серийный номер T7151, эксплуатируемый на основании разрешения уполномоченного государственного органа в области ГА РФ. Тренажерное устройство оснащено стандартными для типа ВС приборными досками, панелями и органами управления, а также приборами штатной авионики. Для имитации пожара и дыма используется система генерации и распределения дыма. **Тренажер находится в собственности Общества** и расположен в Корпусе 2.

3.2.10.3.3. FFS Boeing 737-800W, со следующими характеристиками: модель модификации ВС: 737-800W, производитель: L3Harris CTS; двигатели: CFM56-7B26, система визуализации: Rockwell Collins EP-8000, серийный номер L1176, эксплуатируемый на основании разрешения уполномоченного государственного органа в области ГА РФ. Тренажерное устройство оснащено стандартными для типа ВС приборными досками, панелями и органами управления, а также приборами штатной авионики. Для имитации пожара и дыма используется система генерации и распределения дыма. **Тренажер находится в собственности Общества** и расположен в Корпусе 2.

3.2.10.3.4. FFS Embraer E-170, со следующими характеристиками: Модель модификации ВС: Embraer 170, производитель Flight Safety Int. (США); двигатели GE CF34-8 ET Turbofans, система визуализации Rockwell Collins EP-8100, серийный номер 5024. Тренажерное устройство оснащено стандартными для типа ВС приборными досками, панелями и органами управления, а также приборами штатной авионики. Для имитации пожара и дыма используется система генерации и распределения дыма. **Тренажер находится в собственности Общества** и расположен в Корпусе 1.

3.2.10.3.5. FFS (FSTD) Embraer 190, со следующими характеристиками: AEROPLANE FFS LEVEL D, производитель: Flight Safety Int. (США), двигатели: General Electric CF34-10E5, система подвижности: FSI FSS, 60 inch, electric, 6 DOF, система визуализации: FSI FVS, Vital

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

1150, LCoS-laser projectors, FOV 200degx40deg. Тренажер имеет сертификат EASA от 14.09.2021 г. **Эксплуатант: Azerbaijan Airlines CJSC, National Aviation Academy, Mardakan Avenue 30, AZ1045, Baku, Azerbaijan.** Договор аренды D-99-C-21-550 от 21.01.2022.

3.2.10.3.6. FFS B-737NG, № 0070, со следующими характеристиками: квалификационный стандарт ICAO Doc 9625 3rd Edition Level D, система подвижности: MOOG, E-Cue 660-14000, 60 inch, electric-pneumatic, 6 DOF, эксплуатируемый на основании разрешения уполномоченного государственного органа в области ГА РФ. **Эксплуатант: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова». Тренажер находится по адресу 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, используется на основании договора № 13/24/АУЦ-ЦЛП от 12.01.2024 возмездного оказания услуг.**

3.2.10.3.7. FFS B-737NG, № 0095, со следующими характеристиками: квалификационный стандарт ICAO Doc 9625 3rd Edition Level D, система подвижности: MOOG, E-Cue 660-14000, 60 inch, electric-pneumatic, 6 DOF, эксплуатируемый на основании разрешения уполномоченного государственного органа в области ГА РФ. **Эксплуатант: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова». Тренажер находится по адресу 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 38, используется на основании договора № 13/24/АУЦ-ЦЛП от 12.01.2024 возмездного оказания услуг.**

3.3. Организация подготовки членов экипажей на воздушном судне Gulfstream G550

3.3.1. Для проведения на этапе теоретической подготовки практических занятий по аварийно-спасательной подготовке членов экипажей ВС Gulfstream G550 и изучению элементов конструкции и эксплуатации систем и оборудования ВС Gulfstream G550 при подготовке членов кабинных экипажей АУЦ обеспечивает наличие воздушного судна Gulfstream G550, регистрационный номер RA-10222, на основании дополнительного соглашения № 1 от 24.03.2025 к Договору № 26/12-2024 от 26.12.2024.

3.3.2. Процедура предоставления ВС Gulfstream G550 оформляется официальным письмом. Заказчик АО «Авиакомпания «Сибирь» направляет в адрес АУЦ на имя генерального директора Общества гарантийное письмо о предоставлении доступа к ВС Gulfstream G550, регистрационный номер RA-10222, с указанием даты, времени предоставления и места нахождения ВС. На основании гарантийного письма, удостоверяющего предоставление ВС Gulfstream G550, АУЦ планирует проведение подготовки членов экипажей Заказчика в указанные в письме даты.

3.4. Подготовка за пределами своего основного местонахождения

3.4.1. АУЦ может осуществлять подготовку за пределами своего основного местонахождения при условии соблюдения установленных требований:

а) наличие помещений для размещения лиц, осуществляющих обучение, учебного оборудования и проведения учебных занятий, а также для хранения учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения;

б) использование учебного оборудования, учебной литературы, наглядных пособий и технических средств обучения, необходимых для реализации заявленных программ подготовки.

3.4.2. При организации обучения за пределами основного местоположения АУЦ до начала подготовки проводит аудит соответствия требованиям п. 36 ФАП 289. Процедура проведения аудита и образцы заполняемых документов описаны в документе S7QMS2-TN1 «Руководство по качеству».

3.4.3. Для проведения тренажерной подготовки АУЦ может использовать ТУИП других эксплуатантов как на территории РФ, так и за ее пределами, с привлечением инструктора

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

тренажера по типу ВС АУЦ. При этом, до начала такой подготовки АУЦ должен выполнить оценку ТУИП и убедиться, что его техническое состояние, квалификационный уровень, ПО и базы данных соответствуют целям подготовки/тренировки, указанным в программе, по которой планируется проведение подготовки.

3.4.4. Если ТУИП другого эксплуатанта находится на территории РФ и имеет РЕШЕНИЕ о допуске, выданное в порядке, установленном органом исполнительной власти в области ГА РФ, то АУЦ может использовать такое ТУИП на основании данного РЕШЕНИЯ, при этом не отменяя аудит соответствия требованиям п.36 ФАП 289.

3.4.5. Если ТУИП другого эксплуатанта находится за пределами РФ, то решение об использовании такого ТУИП АУЦ принимает на основании проведенного до начала подготовки аудита вне зависимости от наличия квалификационного сертификата ТУИП, выданного авиационными властями государства эксплуатанта. Аудит включает в себя выполнение летной оценки (облета) экипажем, состоящем из двух пилотов-инструкторов АУЦ, имеющих допуск к выполнению тренировок на ТУИП (SFI) с целью определения возможности выполнения сценариев тренажерной подготовки в полном объеме на данном ТУИП, соответствующих программе подготовки. На усмотрение АУЦ специалистами ДАТ может быть выполнен выборочный анализ эксплуатационной документации, подтверждающей выполнение эксплуатантом мероприятий по поддержанию соответствия ТУИП квалификационному уровню.

3.5. Документация, средства обучения, управления и контроля

3.5.1. В АУЦ ведется организационно-распорядительная документация, организационно-технологическая документация, документация по организации и учету обучения.

3.5.2. Для подготовки по типу ВС используется техническая и операционная документация эксплуатантов и производителей авиационной техники и разрабатываемые на их основе учебно-методические материалы.

3.5.3. При проведении теоретических видов подготовки в АУЦ допускается применение электронного обучения (ЭО) и дистанционных обучающих (образовательных) технологий (ДОТ), с последующим контролем знаний в АУЦ.

3.5.4. Обучение с применением ДОТ представляет собой занятия обучающихся с преподавателем удаленно, при этом преподаватель находится на своем рабочем месте в АУЦ и обеспечивает контроль явки обучающихся на занятия, учет учебного времени в соответствии с расписанием занятий и тематическим планом программы, оформление документации, фиксирующей процесс обучения.

3.5.5. Под ЭО понимается самостоятельное изучение обучающимися материалов, размещенных в информационно-образовательной среде (ИОС). Объем самостоятельной подготовки определяется тематическим планом программы. Системы электронного обучения, используемые АУЦ, обеспечивают учёт и контроль времени, потраченного обучающимся на самоподготовку, а также возможность взаимодействия обучающихся с преподавательским составом АУЦ посредством электронной почты на протяжении всего этапа подготовки. Контроль времени, потраченного обучающимся на обучение в ИОС, осуществляется в порядке, установленным нормативным документом «Инструкция по электронному обучению в информационно-образовательной среде ООО «С 7 Тренинг».

3.5.6. Для подготовки обучающихся в ИОС в АУЦ используются дистанционные обучающие технологии, в том числе:

а) система электронного обучения «Unicraft» переданная в АУЦ на основании лицензионного соглашения с ООО «Юникрафт» от 25.12.2024 № 0312/24, позволяющая реализовывать часть теоретической подготовки в виде электронных презентаций, видео и аудио материалов, компьютерных тестов, размещенных на учебном портале АУЦ. Взаимодействие обучающихся со специалистами технической поддержки и педагогическими работниками обеспечивается через электронный адрес unicraft.sd@s7.ru.

б) система дистанционного обучения «Livedigital», переданная в АУЦ на основании оплаченного счета и акта на передачу прав № 111 от 30.07.2024, позволяющая реализовывать часть теоретической подготовки в виде вебинаров.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

3.5.7. Обучение (подготовка) членов летных экипажей в АУЦ может осуществляться с использованием EFB (Electronic Flight Bag) – электронный портфель документации – портативное мобильное электронное устройство типа планшет с установленным на него специальным программным обеспечением для использования судовой документации в электронном виде. Такое обучение (подготовка) является опцией, не требующей специальной подготовки преподавательского и инструкторского состава АУЦ, и проводится по желанию заказчика, который должен обеспечить EFB членов летных экипажей, направленных на обучение.

3.5.8. Для проведения тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО АУЦ использует учебную тестирующую систему SELCAL (System of English Language Check for Airmen License) (на основании Соглашения о передаче неисключительных прав от 16.04.2026, являющегося Приложением № 3 к Договору №28.30ЯПст.0406 от 18.02.2026).

3.5.9. Для планирования, организации и контроля учебного процесса в АУЦ используется система планирования и организации учебного процесса ERP Fastkore (здесь и далее ERP). Система позволяет автоматизировать процессы планирования, организации и контроля учебного процесса в АУЦ и снизить риск ошибок, связанных с планированием и контролем. Программное обеспечение ERP установлено на АРМ ответственных работников АУЦ.

3.5.10. Для обеспечения функционирования системы документационного обеспечения внутренних нормативных документов (в рамках обеспечения СМК) в АУЦ используется корпоративный портал «S7 Home», являющийся обязательным к использованию всеми предприятиями группы компаний С 7. Корпоративный портал позволяет создавать базы данных внутренних документов, в т.ч. программ подготовки авиационного персонала, отслеживать сроки верификации документов, организовывать ознакомление работника (групп работников) с отдельными документами. Корпоративный портал «S7 Home» доступен работникам с любого автоматизированного рабочего места (АРМ) и с мобильных устройств.

3.5.11. Для работы с организационно-распорядительными и организационно-технологическими документами в АУЦ используется система электронного документооборота «1С: Документооборот».

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4. Организация деятельности

4.1. Программы подготовки

4.1.1. Программы подготовки авиационного персонала разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями и порядком, установленными приказом Министерства транспорта РФ от 2 октября 2017 г. № 399 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к порядку разработки, утверждения и содержанию программ подготовки специалистов согласно перечню специалистов авиационного персонала гражданской авиации» (далее ФАП 399).

4.1.2. Перечень программ подготовки авиационного персонала, разрешенных к реализации уполномоченным органом, приведен в Приложении 2.

4.1.3. Разработанные и утвержденные в соответствии с ФАП 399 программы подготовки вносятся в приложение к сертификату АУЦ в соответствии с ФАП 289. Реализация программ подготовки авиационного персонала, не включенных в приложение к сертификату АУЦ, запрещена.

4.1.4. Ответственность за актуальность и соответствие программ подготовки условиям деятельности АУЦ возложена на руководителя АУЦ.

4.1.5. При необходимости внесения изменений в программу подготовки авиационного персонала АУЦ обеспечивает переработку, утверждение и включение в приложение к сертификату АУЦ программы подготовки с изменениями в соответствии с ФАП 399 и ФАП 289. Программа подготовки, потерявшая актуальность или несоответствующая условиям деятельности АУЦ, выводится из сертификата АУЦ в установленном ФАП 289 порядке.

4.1.6. В случае утраты актуальности (несоответствия условиям деятельности АУЦ) одного из модулей в программе подготовки, построенной на модульном принципе, АУЦ осуществляет остановку реализации данного модуля путем издания внутреннего организационно-распорядительного документа (приказа). При этом АУЦ обеспечивает контроль остановки реализации модуля такой программы, переработку, утверждение и включение в приложение к сертификату АУЦ программы подготовки с изменениями, вывод из сертификата АУЦ неактуальной программы. До завершения указанных процедур АУЦ оставляет за собой право использовать вышеописанный организационно-распорядительный документ как временную меру в целях обеспечения непрерывности деятельности по подготовке специалистов авиационного персонала.

4.2. Процедура выполнения обучения авиационного персонала юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, оператора аэродромов, организации осуществляющей деятельность в сфере авиационной безопасности или организации, выполняющей функции по организации воздушного движения в соответствии с требованиями программ подготовки

4.2.1. В АУЦ не осуществляется обучение авиационного персонала по программам подготовки, разработанным юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими коммерческие воздушные перевозки, организациями по техническому обслуживанию, операторами аэродромов, организациями, осуществляющими деятельность в сфере авиационной безопасности, или организациями, выполняющими функции по организации воздушного движения.

4.3. Обязанности лиц, назначенных ответственными за соблюдение требований по хранению информации

4.3.1. Ответственным за соблюдение требований по хранению документации по учету обучения, документации, подтверждающей прохождение обучения, является начальник ОУОР, в филиале – начальник ОУОР филиала.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4.3.2. Обязанности и ответственность начальника ОУОР, начальника ОУОР филиала определяются положением о структурном подразделении ОУОР, ОУОР филиала, и включают в себя, но не ограничиваются следующими пунктами:

а) организация хранения оригиналов и электронных копий документов по учету обучения: документации, фиксирующей процесс теоретического обучения и обучения на тренажерном устройстве имитации полета (в течение всего срока деятельности АУЦ);
б) организация хранения электронных копий документов, подтверждающих прохождение обучения (в течение трех лет со дня его выдачи);
в) организация хранения электронных копий и оригиналов приказов по организации учебного процесса (в течение всего срока деятельности АУЦ);
г) организация хранения журналов учета выдачи документов (в течение всего срока деятельности АУЦ, в случае прекращения деятельности, передаются в уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ).

4.3.3. Ответственным за организацию хранения документов о подготовке персонала АУЦ является заместитель директора по учебно-методической работе, в филиале – начальник ОУОР филиала.

4.3.4. Документы о подготовке персонала АУЦ хранятся в АУЦ не менее 5 лет со дня завершения подготовки.

4.4. Обязанности лиц, назначенных ответственными за планирование, проведение и контроль подготовки

4.4.1. Ответственным за организацию планирования в головном предприятии является начальник ОУОР.

4.4.2. Функции планирования (согласование сроков начала обучения учебных групп по конкретным программам подготовки, составление и согласование расписания занятий, своевременная замена информации в расписании занятий, предоставление расписания занятий на утверждение генеральному директору, доведение расписания занятий до персонала АУЦ) возложены на ведущего специалиста по планированию ОУОР.

4.4.3. Ответственным за организацию планирования в филиале является начальник ОУОР филиала.

4.4.4. Функции планирования (согласование сроков начала обучения учебных групп по конкретным программам подготовки, составление и согласование расписания занятий, своевременная замена информации в расписании занятий, предоставление расписания занятий филиала в головное предприятие для формирования общего расписания АУЦ в целях дальнейшего утверждения генеральным директором) в филиале возложены на старшего специалиста по организации учебного процесса ОУОР филиала (в случае его отсутствия на рабочем месте функции планирования выполняет ведущий специалист по организации учебного процесса ОУОР филиала).

4.4.5. Функции проведения и контроля подготовки обучающихся (проведение занятий в соответствии с программой подготовки, соблюдение установленных методов обучения, правильное использование оборудования и технических средств обучения, проведение контроля знаний/навыков (умений)) возложены на преподавательский и инструкторский состав.

4.4.6. Функции организации и контроля проведения самоподготовки обучающихся в автоматизированных информационных системах (ИОС), используемых в АУЦ, и проведение контроля знаний (компьютерного тестирования) в ИОС возложены на работников, назначенных на основании приказа генерального директора.

4.4.7. Контроль проведения преподавательским и/или инструкторским составом подготовки обучающихся в соответствии с требованиями данного руководства, с программой подготовки, соблюдения установленных методов обучения, правильного использования оборудования и технических средств обучения, осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, начальник ОУОР, начальник ОПЧКЭ и НеАП, начальник ОПЧЛЭ, начальник ОУОР филиала, старшие преподаватели по направлению подготовки.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4.5. Процедуры проверки и поддержания квалификации персонала АУЦ. Порядок ведения и хранения учетной документации о подготовке персонала АУЦ

4.5.1. Проверка и поддержание квалификации персонала АУЦ

4.5.1.1. Ответственность за организацию проверки квалификации персонала АУЦ несет руководитель АУЦ.

4.5.1.2. Проверку квалификации персонала АУЦ может осуществлять руководящий персонал АУЦ.

4.5.1.3. Процедура проверки квалификации персонала АУЦ осуществляется в виде проверки документов персонала АУЦ на соответствие квалификации.

4.5.1.4. Целью проверки документов является определение соответствия квалификации сотрудника требованиям к квалификации персонала в АУЦ, а именно:

а) наличие высшего и (или) среднего профессионального образования (при необходимости);
б) наличие знаний, навыков, умений и опыта (при необходимости);
в) соответствие требованиям к должности.

4.5.1.5. В АУЦ разработана «Программа подготовки персонала АУЦ», утвержденная приказом генерального директора Общества и обеспечивающая получение всеми работниками АУЦ знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ.[1,2]

4.5.1.6. Руководящий персонал АУЦ, кроме подготовки в соответствии с «Программой подготовки персонала АУЦ», в случае производственной необходимости, проходит внешнее обучение (повышение квалификации) по программам подготовки для руководящего персонала. Решение о целесообразности проведения обучения принимает руководитель АУЦ.

4.5.1.7. Преподавательский и инструкторский состав АУЦ, с целью поддержания и повышения квалификации, а также получения знаний и навыков, необходимых для реализации заявленных программ, направляется на обучение по программам повышения квалификации, периодической подготовки, семинары, методические встречи и т.п.

4.5.1.8. Для преподавательского состава АУЦ один раз в пять лет предусмотрена аттестация на соответствие занимаемой должности, которая проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией АУЦ.

4.5.2. Процедура организации повышения (поддержания) квалификации преподавательского состава

4.5.2.1. Заместитель директора по учебно-методической работе, начальник ОУОР филиала организуют прохождение повышения (поддержания) квалификации преподавательского состава в головном предприятии и филиале АУЦ.

4.5.2.2. Сводный план повышения (поддержания) квалификации преподавательского состава АУЦ на следующий календарный год (далее - План) составляется заместителем директора по учебно-методической работе с учетом сроков действия документов о повышении (поддержании) квалификации и установленной периодичности необходимой подготовки:

а) повышение квалификации по профилю педагогической деятельности (**преподаватель авиационного учебного центра гражданской авиации**) – не реже, чем один раз в три года (Основание: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012);

---

[1] При приеме на работу преподавательского и инструкторского состава из АНО ДПО «С 7 Тренинг» внутренние допуски к проведению подготовки обучающихся в АУЦ, полученные ими в соответствии с внутренними стандартами АНО ДПО «С 7 Тренинг» могут перезачитываться без прохождения программы подготовки персонала АУЦ.

[2] При приеме на работу кандидатов на должности преподавательского или инструкторского состава, ранее работавших в АУЦ ООО «С 7 Тренинг» на аналогичных должностях, полученные ими допуски к проведению подготовки сохраняются без прохождения программы подготовки персонала АУЦ, при условии перерыва в работе не более 12 календарных месяцев.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

б) преподаватель по направлению **транспортной (авиационной) безопасности** – не реже, чем один раз в три года (Основание: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012);
в) преподаватель по вопросу **обеспечения безопасности полетов ВС в условиях наземного обледенения** – не реже одного раза в два года (Основание: Письмо Ространснадзора № 5.6-601 ГА от 08.08.2007 По вопросу подготовки персонала для обеспечения безопасности полетов ВС в условиях наземного обледенения);
г) преподаватель по направлению **перевозка опасных грузов воздушным транспортом** – не реже одного раза в два года (Основание: Технические инструкции ИКАО по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху);
д) преподаватель **АСП** – не реже одного раза в три года (Основание: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012);
е) преподаватель **в области CRM и ЧФ** – рекомендуется поддержание квалификации не реже одного раза в три года (Основание: ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012), в том числе в форме участия в семинарах, конференциях, форумах, научно-методических встречах по направлению CRM и ЧФ;
ж) **рейтер-экзаменатор** по определению языковой компетенции летного состава в соответствии со шкалой ИКАО – не реже одного раза в 12 месяцев (Основание: Приказ Росавиации №353-П «Об утверждении Методических рекомендаций о тестировании членов летных экипажей воздушных судов ГА РФ на определение уровня владения авиационным английским языком по шкале ИКАО» от 26.04.2018).

4.5.2.3. План учитывается при распределении учебной нагрузки преподавательского состава.

4.5.2.4. Для направления подчиненного сотрудника на очное обучение (кроме очного обучения с применением ДОТ) в соответствии с утвержденным Планом, начальники отделов ОПЧКЭ и НеАП, ОПЧЛЭ, начальник ОУОР филиала готовят служебную записку с указанием даты, сроков и места прохождения обучения.

4.5.2.5. По окончании прохождения повышения (поддержания) квалификации сотрудники отчитываются начальнику профильного отдела, начальнику ОУОР филиала, заместителю директора по учебно-методической работе, вносят предложения по использованию полученной на подготовке информации, учебно-методических материалов (статистики, новых разработок, раздаточного материала, видеофильмов, учебных пособий, руководств и др.) в процессе обучения.

4.5.2.6. После прохождения преподавателями повышения (поддержания) квалификации, они предоставляют выданные им документы о прохождении обучения заместителю директора по учебно-методической работе, начальнику ОУОР филиала, для внесения информации о прохождении повышения (поддержания) квалификации в Приложение к нормативному документу Руководство по организации деятельности АУЦ «Перечень лиц, осуществляющих обучение» с последующем уведомлением Росавиации о внесенных изменениях, в систему ERP (система позволяет контролировать сроки повышения (поддержания) квалификации преподавательского состава).

4.5.3. Процедуры, используемые для определения и поддержания квалификации инструкторского состава, при обучении на тренажерных устройствах имитации полета

4.5.3.1. Проведение подготовки членов летных экипажей на воздушных судах в АУЦ не осуществляется.

4.5.3.2. Для определения квалификации инструкторского состава при обучении на тренажерных устройствах имитации полета установлены следующие требования:
а) наличие квалификационной отметки «пилот-инструктор» в свидетельстве пилота или разрешения органа по выдаче свидетельств на право проведения указанного обучения или документов, подтверждающих наличие указанной отметки и разрешения ранее;
б) ознакомление с ФАП 289;
в) знание программы подготовки, по которой проводит обучение;
г) наличие документов, подтверждающих разрешение проведения тренировок на тренажере;
д) наличие документов, подтверждающих прохождение контроля периодической подготовки, предусмотренных настоящим Руководством.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4.5.3.3. Для поддержания квалификации инструкторского состава в АУЦ с периодичностью не реже одного раза в течение последовательных 13 месяцев предусмотрены проверки:

- на пилотажном ТУИП Full Flight Simulator (проверка теоретических знаний – 1 ак. час; проверка управления воздушным судном на тренажере – 1 астр. час; проверка практической работы на тренажере в качестве инструктора – 1 астр. час);
- на процедурном ТУИП (проверка теоретических знаний – 1 ак. час; проверка практической работы на тренажере в качестве инструктора – 1 астр. час).

4.5.3.4. Инструкторский состав, трудоустроенный в АУЦ на условиях совмещения, может поддерживать свою квалификацию по месту работы в авиакомпании, с предоставлением в АУЦ документа, подтверждающего проверку выполнения функций инструктора (не реже одного раза в течение последовательных 13 месяцев).

4.5.3.5. Инструкторскому составу, имеющему допуск к проведению тренажерной подготовки и на процедурном ТУИП, и на пилотажном ТУИП Full Flight Simulator, достаточно предоставить документ, подтверждающий поддержание квалификации инструктора тренажера на пилотажном ТУИП Full Flight Simulator.

4.5.3.6. Информация о поддержании квалификации инструкторского состава предоставляется в АУЦ в виде бумажных копий подтверждающих документов (или в виде электронных скан-копий) лично инструктором тренажера по типу ВС.

4.5.3.7. В системе ERP предусмотрено автоматическое отслеживание окончания сроков действия документов, подтверждающих прохождение контроля периодической подготовки (поддержания квалификации) инструкторского состава. План поддержания квалификации инструкторского состава АУЦ на следующий календарный год составляется заместителем директора по учебно-методической работе с учетом сроков действия документов о поддержании квалификации.

4.5.3.8. Инструкторский состав, своевременно не прошедший поддержание квалификации (контроль периодической подготовки) и не предоставивший подтверждающий документ, отстраняется от проведения тренажерной подготовки.

4.5.4. Порядок ведения и хранения учетной документации о подготовке инструкторского персонала

4.5.4.1. Учетная документация о подготовке инструкторского состава ведется и хранится в ДОП в виде портфолио на каждого инструктора тренажера по типу ВС.

4.5.4.2. Копии документов, подтверждающих поддержание квалификации (контроль периодической подготовки), прикладываются к портфолио инструктора тренажера по типу ВС. Оригиналы документов являются собственностью работника и в АУЦ не хранятся.

4.5.4.3. Данные о поддержании квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименования, номера и даты выдачи документа о прохождении подготовки вносятся в Приложение к нормативному документу Руководство по организации деятельности АУЦ «Перечень лиц, осуществляющих обучение» с последующем уведомлением Росавиации о внесенных изменениях, в систему ERP.

4.6. Организация подготовки обучающихся

4.6.1. Порядок планирования подготовки

4.6.1.1. Основным элементом учебного процесса является его планирование, которое базируется на:

а) планах, составленных на год/месяц;
б) тематических планах программ подготовки;
в) графике занятий;
г) ресурсе аудиторий и тренажеров;
д) ресурсе преподавательского и инструкторского состава.

4.6.1.2. Планирование подготовки обучающихся в АУЦ осуществляется не менее чем на 5 недель вперед. Проекты расписания занятий размещаются на корпоративном портале «S7 Home»

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

минимум на 5 недель вперед с последующей актуализацией информации на ежедневной основе. На корпоративном портале «S7 Home» изменения делаются один раз за сутки.

4.6.1.3. Для планирования используются планы, предоставляемые сотрудниками ООО и РП, ДПЭ АО «Авиакомпания «Сибирь», согласованные с КО (данные по сторонним Заказчикам) и ОУОР, ОУОР филиала.

4.6.1.4. Планирование осуществляется с учетом возможных изменений последовательности учебных дисциплин (тем), указанных в тематическом плане программы, которые не нарушают логичную последовательность процесса обучения для достижения обучающимися успешных результатов при освоении программы.

4.6.1.5. При планировании теоретической подготовки максимальная продолжительность учебного дня аудиторной подготовки учебной группы устанавливается в рамках 8-часового рабочего дня в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

4.6.1.6. Расписание теоретических занятий учебных групп составляется на день, неделю, месяц ведущим специалистом по планированию ОУОР и согласовывается с КО, начальниками ОПЧКЭ и НеАП, ОПЧЛЭ. В филиале расписание теоретических занятий учебных групп составляется на день, неделю, месяц старшим специалистом ОУОР филиала.

4.6.1.7. В расписании теоретических занятий указывается дата (число, день недели), учебное помещение (при необходимости город обучения), количество обучающихся в группе, категория персонала, наименование программы (модуля/дисциплины), Ф.И.О. преподавателя, время начала и окончания занятий, примечания (при необходимости).

4.6.1.8. Расписание теоретических занятий на месяц (здесь и далее ресурсный план) составляется в виде проектов расписания занятий на неделю и размещается в корпоративном файловом хранилище в папке Расписание/Теоретическая подготовка и на корпоративном портале «S7 Home» в разделе «Документы – Для персонала ООО «С 7 Тренинг».

4.6.1.9. Расписание теоретических занятий на неделю размещается в корпоративном файловом хранилище в папке Расписание/Теоретическая подготовка; утвержденное генеральным директором расписание теоретических занятий на неделю размещается на корпоративном портале «S7 Home» в разделе «Документы – Для персонала ООО «С 7 Тренинг». Для информирования обучающихся и преподавателей электронный вариант расписания занятий выводится на экране в корпусе №1 АУЦ. В филиале АУЦ расписание размещается на специальном стенде.

4.6.1.10. Расписание тренажерной подготовки на группу размещается в корпоративном файловом хранилище в папке Расписание/Тренажерная подготовка. Утвержденное генеральным директором расписание тренажерной подготовки на группу размещается на корпоративном портале «S7 Home» в разделе «Документы – Для персонала ООО «С 7 Тренинг», электронный вариант расписания занятий выводится на экране в корпусе №1 АУЦ.

4.6.1.11. Об изменениях в расписании занятий/ отмене занятий должны быть предупреждены накануне дня занятий, а в исключительных случаях не позднее, чем за два часа до начала занятий, лица, связанные с их проведением, и учебная группа. Начальник ОУОР/начальник филиала ОУОР должен организовать в тот же день информирование руководителя АУЦ о не проведённых занятиях.

4.6.2. Порядок проведения процесса обучения

4.6.2.1. Прием кандидатов на обучение в АУЦ осуществляется в течение всего календарного года по мере поступления заявок/заявлений от граждан (физических лиц) или организаций (юридических лиц) на основании заключаемых договоров.

4.6.2.2. Зачисление кандидатов на обучение и комплектование учебных групп производится приказом генерального директора ООО «С 7 Тренинг».

4.6.2.3. Для проведения теоретической подготовки на каждую учебную группу до начала занятий формируется Журнал фиксации процесса обучения/теоретическая подготовка (далее – Журнал), в который заносятся следующие сведения:

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

а) дата проведения занятия, место проведения занятия, время его начала и продолжительность, тема занятия;
б) фамилия, имя, отчество (если имеется) и подпись преподавателя, проводящего обучение;
в) фамилии, имена, отчества (если имеются) обучающихся, присутствующих на занятиях;
г) результаты контроля знаний, если они проводились.

4.6.2.4. Перед началом занятий преподаватель получает Журнал и задание на тренировку/учебную практику (если предусмотрено программой подготовки) в ОУОР (ОУОР филиала).

4.6.2.5. Преподаватель проводит занятия в соответствии с программой подготовки, соблюдая утвержденный график занятий.

4.6.2.6. После окончания занятий преподаватель заполняет Журнал, оформляет задание на тренировку/учебную практику (если предусмотрено программой подготовки), сдает его в ОУОР или на ресепшен в головном предприятии, в филиале – в ОУОР филиала.

4.6.2.7. Для проведения теоретической подготовки по программам с применением электронного обучения комплектование учебных групп на этапе самостоятельного изучения обучающимися материалов, размещенных в информационно-образовательной среде (ИОС) АУЦ, не производится. Учебные группы формируются на этапе прохождения обучающимися контроля знаний, полученных в ИОС. До начала аудиторной подготовки работник, ответственный за контроль самостоятельной подготовки в ИОС, получает в ОУОР (ОУОР филиала) Журнал группы и заносит в него сведения о результатах прохождения обучающимися контроля знаний, полученных в ИОС. Заполненный Журнал сдается в ОУОР (ОУОР филиала).

4.6.2.8. Проведение тренажерной подготовки осуществляется инструктором тренажера по типу ВС в соответствии с программой подготовки и утвержденным графиком занятий.

4.6.2.9. При проведении тренажерной подготовки инструктор тренажера по типу ВС заполняет Журнал фиксации процесса обучения на тренажерном устройстве имитации полета (Приложение 3) в электронном виде на корпоративном портале «S7 Home» в разделе «Личный кабинет – Журнал прохождения тренажерной подготовки».

4.6.3. Процедура проведения проверки знаний и навыков обучаемых лиц

4.6.3.1. Основной целью проверки знаний и навыков обучаемых лиц является определение уровня овладения знаниями и навыками (умениями), предусмотренными программой подготовки.

4.6.3.2. В АУЦ предусмотрены следующие виды контроля знаний и навыков (умений) обучаемых лиц:

4.6.3.2.1. Входной контроль – вид контроля, который используется с целью проверки исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению изучаемой дисциплины (модуля), программы

4.6.3.2.2. Текущий контроль – вид контроля, который осуществляется преподавателем в процессе обучения и служит для оценки степени усвоения содержания темы, части или раздела конкретной учебной дисциплины (модуля), а также качества отработки упражнений обучающимися. Данный контроль способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения и, при необходимости, позволяет вносить корректировки в процесс обучения. Формы и методы выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины. Время на проведение текущего контроля в тематическом плане не выделено и определятся преподавателем самостоятельно в объеме, не превышающем 15% от общей продолжительности занятия. В процессе самостоятельной подготовки обучающихся в ИОС текущий контроль осуществляется в виде самостоятельного контроля обучающихся.

4.6.3.2.3. Промежуточный контроль/промежуточная аттестация – вид контроля, который проводится в процессе обучения с целью оценки результатов усвоения обучающимся части, раздела конкретной учебной дисциплины (модуля), в том числе после прохождения обучающимися самостоятельной подготовки в ИОС.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4.6.3.2.4. Итоговый контроль/итоговая аттестация (далее - итоговый контроль) – вид контроля, который проводится с целью оценки соответствия результатов освоения программы подготовки (модуля, дисциплины, темы) заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговый контроль является обязательным для обучающихся и не может быть заменен оценкой уровня знаний и навыков на основе текущего или промежуточного контроля. К итоговому контролю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по всем видам промежуточного контроля, предусмотренным соответствующей программой подготовки. Для подготовки к итоговому контролю АУЦ предоставляет обучающимся необходимые условия, включая проведение консультаций, возможность работы с библиотечными фондами.

4.6.3.3. Формы и методы контроля знаний и навыков (умений) обучающихся, время, отведенное на его проведение, критерии оценивания устанавливаются соответствующей программой подготовки.

4.6.3.3.1. Основными формами контроля знаний и навыков (умений) обучающихся при проведении промежуточного/итогового контроля являются зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены (в том числе итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме квалификационного экзамена). В программах подготовки могут быть предусмотрены иные формы контроля.

4.6.3.3.2. Контроль знаний обучаемых лиц может проводиться методом опроса (в устной или письменной форме) или тестирования (в т.ч. компьютерного тестирования с использованием ИОС), проверка навыков (умений) - в форме выполнения (решения) практических заданий (упражнений), участия в тренинге.

4.6.3.3.3. Программы подготовки АУЦ предусматривают применение современных методов контроля знаний обучаемых лиц с использованием компьютерной техники и специализированного программного обеспечения, однако в сбойных ситуациях, связанных с авариями или с внешним воздействием на энергетическую и/или ИТ инфраструктуру, АУЦ обеспечивает проведение контроля знаний в устной или письменной форме по контрольно-оценочным материалам, одобренным на УМС. Решение о применении такого метода контроля знаний принимает Руководитель АУЦ путем издания организационно-распорядительного документа.

4.6.3.3.4. Результаты сдачи зачетов оцениваются по бинарной системе отметкой «зачет»/ «незачет».

4.6.3.3.5. Результаты сдачи дифференцированных зачетов, экзаменов оцениваются по шкале:
- 5 (пять) «отлично»;
- 4 (четыре) «хорошо»;
- 3 (три) «удовлетворительно»;
- 2 (два) «неудовлетворительно».

4.6.3.3.6. При проведении промежуточного/итогового контроля методом тестирования (в т.ч. компьютерного тестирования с использованием ИОС), шкала оценки знаний для перевода результатов тестирования в отметки утверждается программой подготовки.

4.6.3.3.7. Результаты проведения контроля фиксируются в документации по учету обучения. Результаты проведения компьютерного тестирования для перевода результатов тестирования в отметки хранятся в электронной форме.

4.6.3.4. Перечень контрольных вопросов, используемых на зачетах, дифференцированных зачетах, экзаменах может быть доведен до сведения обучающихся, предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами (тестами) не производится.

4.6.3.5. В процессе проведения контроля, при необходимости, преподаватель, принимающий зачет, дифференцированный зачет, экзамен может задавать обучающемуся дополнительные вопросы, ставить практические задачи по изученной программе подготовки (теме, дисциплине, модулю).

4.6.3.6. При проведении контроля знаний посредством компьютерного тестирования АУЦ обеспечивает идентификацию личности обучающегося и осуществляет контроль процесса сдачи теста.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4.6.3.7. Обучающиеся обязаны своевременно проходить все формы контроля, утвержденные программой подготовки, в сроки, установленные расписанием занятий. Обучающимся, по уважительной причине не прошедшим промежуточный и/или итоговый контроль в установленные расписанием занятий сроки или получившим при прохождении контроля неудовлетворительный результат, предоставляется возможность прохождения контроля в индивидуальные сроки. В случае переноса сроков сдачи промежуточного и/или итогового контроля знаний и навыков обучающимся, направленным на обучение юридическим лицом (Заказчиком обучения), ОУОР уведомляет об этом КО для согласования последующего обучения и сроков сдачи контроля в индивидуальные сроки. Процедуры прохождения контроля в индивидуальные сроки описаны в п. 4.6.4.

4.6.3.8. Обучающиеся, успешно освоившие программу подготовки в полном объеме и своевременно прошедшие все формы контроля, предусмотренные программой, получают документы, подтверждающие прохождение обучения. Процедура оформления документа, подтверждающего прохождение обучения, и условия, в соответствии с которыми указанный документ оформляется, описаны в п. 4.7.

4.6.4. Процедуры прохождения контроля (проверки знаний и навыков обучаемых лиц) в индивидуальные сроки и организации дополнительных сессий при проведении тренажерной подготовки

4.6.4.1. Для прохождения промежуточного и/или итогового контроля знаний и навыков в индивидуальные сроки обучающемуся, по уважительной причине непрошедшему промежуточный и/или итоговый контроль в установленные расписанием занятий сроки, необходимо написать заявление на имя директора ДОП/заместителя директора по учебно-методической работе, в филиале – на имя директора филиала/начальника ОУОР филиала.

4.6.4.1.1. Уважительными причинами непрохождения промежуточного и/или итогового контроля знаний и навыков в установленные расписанием занятий сроки являются:
- отсутствие обучающегося, подтвержденное медицинской справкой (санаторно-курортной, оздоровительной путевкой), справкой из военкомата;
- отсутствие обучающегося по личному заявлению по причине участия в конференциях, семинарах, соревнованиях, трагических событий, иных исключительных случаях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.6.4.1.2. Дату и время проведения контроля (не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления) устанавливает ОУОР/ОУОР филиала.

4.6.4.1.3. Результаты проведения контроля оформляются преподавателем в экзаменационной ведомости, которую он получает в ОУОР/ОУОР филиала у ведущего/старшего специалиста по организации учебного процесса. Заполненная экзаменационная ведомость вкладывается в журнал фиксации процесса обучения группы, в которой числится обучающийся. При проведении контроля методом компьютерного тестирования экзаменационная ведомость не заполняется, результаты прохождения контроля хранятся в электронном виде.

4.6.4.2. Обучающимся, получившим на контроле знаний и навыков неудовлетворительные результаты, либо желающим улучшить результаты прохождения контроля (пересдача на более высокую оценку), предоставляется возможность пройти контроль повторно на основании заявления, подаваемого на имя директора ДОП/заместителя директора по учебно-методической работе, в филиале – на имя директора филиала/начальника ОУОР филиала. Подача заявления о пересдаче на высшую оценку возможна одноразово и не позднее одного рабочего дня после прохождения контроля.

4.6.4.2.1. Дату и время проведения контроля (не позднее 10 рабочих дней после подачи заявления) устанавливает ОУОР/ОУОР филиала.

4.6.4.2.2. Результаты проведения повторного контроля оформляются преподавателем в экзаменационной ведомости, которую он получает в ОУОР/ОУОР филиала у ведущего/старшего специалиста по организации учебного процесса. Заполненная экзаменационная ведомость вкладывается в журнал фиксации процесса обучения группы, в

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

которой числится обучающийся. При проведении повторного контроля методом компьютерного тестирования ведомость не заполняется, результаты повторного прохождения контроля хранятся в электронном виде.

4.6.4.3. Обучающийся, получивший неудовлетворительные результаты при повторном прохождении контроля, имеет право на повторную пересдачу промежуточного и/или итогового контроля знаний и навыков специально созданной экзаменационной комиссии на основании заявления о повторной пересдаче, согласованного с директором ДОП/заместителем директора по учебно-методической работе/начальником ОУОР филиала и Заказчиком обучения (в случае, если обучающийся является представителем юридического лица).

4.6.4.3.1. Приказ о составе экзаменационной комиссии подготавливает заместитель директора по учебно-методической работе, в филиале - начальник ОУОР филиала.

4.6.4.3.2. Состав экзаменационной комиссии (председатель, члены комиссии), дата, время проведения повторной пересдачи промежуточного и/или итогового контроля знаний и навыков утверждается приказом генерального директора Общества.

4.6.4.3.3. Решение экзаменационной комиссии по результатам повторной пересдачи промежуточного и/или итогового контроля знаний и навыков оформляется Актом о повторной пересдаче.

4.6.4.3.4. Если комиссия делает вывод о нецелесообразности дальнейшего прохождения обучения данным обучающимся, издается приказ об отчислении обучающегося из АУЦ, и выдается справка с указанием даты (периода), объема подготовки и иными сведениями, по образцу, установленному в АУЦ.

4.6.4.4. Процедура организации дополнительных сессий при проведении тренажерной подготовки описана во внутреннем документе «Памятка для инструкторского состава ООО «С 7 Тренинг».

4.6.5. Особенности организации деятельности филиала АУЦ

4.6.5.1. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Руководством и под контролем головного предприятия.

4.6.5.2. Филиал не может реализовывать программы подготовки авиационного персонала, не включенные в приложение к сертификату АУЦ, и соответствует требованиям для реализации каждой программы или ее части, по которой он проводит обучение. Практические занятия по аварийно-спасательным процедурам на суше проводятся только в головном АУЦ.

4.6.5.3. Для обеспечения учебного процесса и процесса реализации программ подготовки головное предприятие АУЦ и его филиал могут обмениваться оборудованием. Процедура обмена оформляется актом приёма-передачи оборудования. Акт приёма-передачи оборудования подтверждает факт передачи оборудования, фиксирует переход ответственности за сохранность оборудования к принимающей стороне. Ответственность за приём-передачу оборудования в головном предприятии и филиале возложена на директора ДОП и директора филиала соответственно.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4.6.5.4. Процедура планирования и согласования расписания занятий в филиале АУЦ:

Этапы	Ответственные	Описание
Планирование	Начальник ОУОР филиала	Планирование подготовки обучающихся в филиале АУЦ базируется на общих планах, предоставляемых АУЦ сотрудниками ООО и РП, ДПЭ АО «Авиакомпания «Сибирь». При планировании всех видов подготовки обязательно учитываются следующие показатели: количество групп, одновременно проходящих обучение, количество обучающихся в группе, преподавательские ресурсы, наличие материально-технической базы. В случае необходимости выделения для проведения подготовки ресурсов головного предприятия проект плана направляется на согласование ведущему специалисту по планированию ОУОР и(или) начальнику ОУОР. Планирование групп первоначальной подготовки бортпроводников для получения профессии «Бортовой проводник» осуществляется с учетом консолидированной информации о загруженности преподавательского, инструкторского состава и материально-технической базы филиала и головного предприятия АУЦ. Сроки начала обучения групп определяются в соответствии с утверждённым годовым планом набора АО «Авиакомпания «Сибирь» и согласовываются ОУОР, ООО и РП и директором филиала.
Составление расписания занятий	Старший специалист по организации учебного процесса ОУОР филиала	Старший специалист по организации учебного процесса ОУОР филиала (в случае отсутствия на рабочем месте – ведущий специалист по организации учебного процесса ОУОР филиала) составляет ежедневное расписание занятий на неделю, следующую за текущей, и направляет его ведущему специалисту по планированию ОУОР не позднее конца рабочего дня четверга текущей недели. Расписание согласованной в соответствии с годовым планом группы первоначальной подготовки бортпроводников для получения профессии «Бортовой проводник» составляется старшим специалистом по организации учебного процесса ОУОР филиала (в случае отсутствия на рабочем месте – ведущим специалистом по организации учебного процесса ОУОР филиала) на весь период обучения. В случае проведения части подготовки в головном предприятии АУЦ расписание направляется на согласование ведущему специалисту по планированию ОУОР не позднее чем за неделю до даты начала обучения группы.
Внесение корректировок	Старший специалист по организации учебного процесса ОУОР филиала	В случае необходимости внесения изменений в согласованное расписание старший специалист по организации учебного процесса ОУОР филиала (в случае отсутствия на рабочем месте – ведущий специалист по организации учебного процесса ОУОР филиала) оперативно предоставляет всю необходимую для корректировки информацию ведущему специалисту по планированию ОУОР по электронной почте.

4.6.5.5. ОУОР филиала осуществляет ведение документации по учету обучения и самостоятельно подготавливает документы, подтверждающие прохождение обучения в филиале.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4.7. Процедура оформления документа, подтверждающего прохождение обучения, и условия, в соответствии с которыми указанный документ оформляется

4.7.1. АУЦ выдает документ, подтверждающий прохождение обучения, при соблюдении следующих условий:

- обучение было проведено в полном объеме программы подготовки;
- обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой;
- документ, подтверждающий прохождение обучения, оформлен в соответствии с требованиями Руководства и ФАП 289.

4.7.2. В случае проведения обучения по части (разделу, модулю) программы подготовки АУЦ выдает соответствующий документ (справку) с указанием даты и объема проведенной подготовки.

4.7.3. Документ, подтверждающий прохождение обучения, содержит следующие записи:

- наименование АУЦ, номер и дата выдачи сертификата АУЦ;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения лица, прошедшего обучение;
- дата начала обучения;
- дата окончания обучения;
- наименование программы, по которой пройдено обучение (при необходимости номер модуля подготовки по программе), кем утверждена, дата утверждения программы;
- объем пройденной подготовки;
- результаты контроля знаний и навыков обучающегося по пройденной программе подготовки (модулю, дисциплине, теме);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя АУЦ или лица, им уполномоченного[3], и фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, оформившего документ, подтверждающий прохождение обучения;
- дата выдачи документа, подтверждающего прохождение обучения (подготовки).

4.7.4. Оформление документа осуществляется с учетом возможных изменений последовательности учебных дисциплин (тем), указанных в тематическом плане программы.

4.7.5. Ответственный работник ОУОР/работник ОУОР филиала не имеет права приступать к оформлению документа, подтверждающего прохождение обучения, если журнал(ы) фиксации процесса обучения по данному обучению не находится в ОУОР/ОУОР филиала и/или не проверен(ы) ответственным(и) работником ОУОР/ОУОР филиала. Контроль заполнения журналов осуществляется на ежедневной основе.

4.7.6. При оформлении документа, подтверждающего прохождение обучения, ответственный работник ОУОР/работник ОУОР филиала проверяет и убеждается, что все необходимые поля, графы, ячейки и разделы журнала(ов) заполнены ответственными лицами (преподавательским и инструкторским составом) в соответствии с расписанием занятий.

4.7.7. На титульном листе журнала в правом нижнем углу (для журналов фиксации процесса обучения/теоретическая подготовка и для журналов фиксации процесса обучения на тренажерном устройстве имитации полёта) ответственный работник ОУОР/работник ОУОР филиала указывает текущую дату проверки журнала, ФИО, должность и ставит свою подпись.

4.7.8. На основании проверки соответствия журнала(-ов), фиксирующего(-их) процесс обучения, при соблюдении условий, что обучение было пройдено в полном объеме и обучаемое лицо продемонстрировало знания и навыки, предусмотренные программой подготовки, ответственный работник ОУОР/работник ОУОР филиала, приступает к оформлению документа, подтверждающего прохождение обучения (далее документ).

[3] Право на подписание документа, подтверждающего прохождение обучения, имеют следующие должностные лица: заместитель генерального директора по организационному управлению и качеству, директор департамента обучения персонала, директор филиала, начальник отдела учебно-организационной работы филиала.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

4.7.9. Ответственный работник ОУОР/работник ОУОР филиала распечатывает документы при помощи шаблонов, которые занесены в базу данных ERP. Уникальный номер выдаваемому документу присваивается системой ERP автоматически.

4.7.10. Распечатанный документ, подписывается специалистом, оформившим документ, и генеральным директором (или лицом, им уполномоченным), сканируется и сохраняется в электронной форме вместе с журналами фиксации процесса обучения.

4.7.11. Документ, подтверждающий прохождение обучения, регистрируется в журнале учета документов, подтверждающих прохождение обучения.

4.7.12. Журнал учёта документов содержит:
- наименование программы;
- номер группы;
- номер документа (выданного по окончании обучения);
- наименование заказчика обучения по договору;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оформившего документ;
- подпись лица, оформившего документ;
- дату выдачи документа ОУОР/ОУОР филиала;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение;
- подпись лица, прошедшего обучение;
- дату выдачи документа лицу, прошедшему обучение;
- удостоверяющую получение документа подпись лица, прошедшего обучение, или подпись/расшифровка подписи уполномоченного представителя

4.7.13. После оформления документов в головном АУЦ, оригиналы выдаваемых документов и журнал учета документов (на группу) передаются работником ОУОР в КО для регистрации выдачи документов обучающимся. Документы выдаются работником коммерческого отдела под подпись лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю и фиксируются в журнале учета документов. После выдачи документов специалист КО возвращает журнал учета документов.

4.7.14. После оформления документов в филиале АУЦ, документ, подтверждающий прохождение обучения, регистрируется ответственным работником ОУОР филиала в журнале учета документов и выдаётся лично лицу, указанному в документе как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю.

4.7.15. Ежемесячно ответственный работник ОУОР, начальник ОУОР филиала или ответственный работник ОУОР филиала компонуют журналы учета документов и подготавливают бумажную версию для архива. Журнал учета документов хранится в течение всего срока деятельности АУЦ.

4.7.16. АУЦ направляет информацию о выданном документе в уполномоченный орган через Модуль РАУЦ ФГИС «АИС ОГУ» в течение трех дней с даты выдачи.

4.7.17. По результатам тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО (для 4 уровня и выше) оформляются протоколы установленного в АУЦ образца в трех экземплярах. Первый экземпляр хранится в АУЦ, второй и третий экземпляры выдаются тестируемому лично или другому лицу по доверенности от тестируемого лица, о чем вносится ответственным работником ОУОР/работником ОУОР филиала соответствующая запись в Журнал учёта документов (протоколов ИКАО). Лицам, прошедшим тестирование на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО и получившим результат ниже 4 уровня, протокол оформляется и выдается по запросу.

4.7.18. Журнал учёта документов (протоколов ИКАО) оформляется отдельно. Журнал содержит:
- наименование программы;
- номер документа (выданного по окончании обучения);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оформившего документ;
- подпись лица, оформившего документ;
- дату выдачи документа ОУОР/ОУОР филиала;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение;
- подпись лица, прошедшего обучение;
- дату выдачи документа лицу, прошедшему обучение;

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

– удостоверяющую получение документа подпись лица, прошедшего обучение, или подпись/расшифровка подписи уполномоченного представителя.

4.7.19. Ежемесячно ответственный работник ОУОР/начальник ОУОР филиала или ответственный работник ОУОР филиала компонуют журналы учета документов (протоколов ИКАО) и подготавливают бумажную версию для архива. Журнал учета документов (протоколов ИКАО) хранится в течение всего срока деятельности АУЦ.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

5. Управление нормативным документом «Руководство по организации деятельности АУЦ»

5.1. Процедура внесения изменений в «Руководство по организации деятельности АУЦ» и уведомления уполномоченного органа об указанных изменениях

5.1.1. Ответственность за достоверность информации и актуальность Руководства возложена на руководителя АУЦ.

5.1.2. Актуальность документа и достоверность содержащейся в нём информации поддерживается на постоянной основе руководителями по направлениям деятельности.

5.1.3. Изменения в Руководство должны вноситься в случаях:
а) изменения актов воздушного законодательства РФ, регулирующих деятельность АУЦ;
б) изменения внутренних процедур, регламентирующих учебный процесс в АУЦ;
в) изменений условий деятельности АУЦ;
г) изменения организационно-штатной структуры АУЦ;
д) смены наименования и/или реквизитов АУЦ;
е) изменения перечня программ подготовки;
ж) иных изменений, приводящих к противоречию с настоящим Руководством.

5.1.4. Информация об изменениях в документе вносится в раздел «Краткое описание изменений».

5.1.5. Измененный документ вводится в действие приказом генерального директора Общества в виде очередного издания документа. Введенный в действие документ заменяет все предыдущие издания документа.

5.1.6. АУЦ уведомляет уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ, о внесении изменений в Руководство в течение 5 рабочих дней с момента внесения указанных изменений через Модуль РАУЦ ФГИС «АИС ОГУ».

5.1.7. Выявленные уполномоченным органом в области ГА РФ по сертификации АУЦ нарушения в изменении Руководства должны быть устранены в течение срока, установленного по согласованию с уполномоченным органом, но составляющего не менее 5 дней и не превышающего 365 дней с момента получения информации о выявленных нарушениях. АУЦ должен проинформировать об устранении нарушений уполномоченный орган.

5.2. Процедура ознакомления персонала АУЦ с Руководством и изменениями в нем

5.2.1. Руководство обязательно для ознакомления всеми работниками Общества. Вновь принимаемые на работу сотрудники должны быть ознакомлены с документом под подпись в «Листе ознакомления» или на корпоративном портале «S7 Home». Ознакомление с очередными изданиями Руководства осуществляется исключительно на корпоративном портале «S7 Home».

5.2.2. Листы ознакомления с настоящим Руководством, в том числе и электронные списки, являются его частью и предоставляются по требованию уполномоченного органа в области ГА РФ по сертификации АУЦ.

5.2.3. При внесении изменений в Руководство работник ДОП готовит приказ о вводе в действие документа, который должен содержать в себе, в том числе, и требование к ответственному лицу, организовать на корпоративном портале «S7 Home» ознакомление работников Общества с изменениями в Руководстве.

5.2.4. Приказ о вводе в действие документа, заверенный ЭЦП, актуальное издание Руководства хранятся на корпоративном портале «S7 Home» - «S7 IQ» и распечатываются по требованию уполномоченных органов или при необходимости.

5.2.5. Система «S7 Home» позволяет осуществлять фиксацию и контроль сроков ознакомления работников с документом.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

5.2.6. Проверка ознакомления сотрудников с документом осуществляется в ходе внутренних аудитов или внеплановых проверок, проводимых в АУЦ.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

6. Иная информация

6.1. Порядок зачета дисциплин (модулей), разделов (тем), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам подготовки ООО «С 7 Тренинг»

6.1.1. Порядок зачета дисциплин (модулей), разделов (тем), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам подготовки ООО «С 7 Тренинг» (далее – Порядок) разработан в соответствии с правовыми основаниями:

а) Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

б) Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

в) Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

6.1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации права обучающихся на зачет результатов их освоения дисциплин (модулей), разделов (тем) в процессе предшествующего обучения по программам подготовки ООО «С 7 Тренинг».

6.1.3. Порядок определяет основания, условия и процедуру зачета результатов освоения обучающимся дисциплин (модулей), разделов (тем), пройденных им в процессе его предшествующего обучения по программам подготовки ООО «С 7 Тренинг».

6.1.4. Зачет (для целей настоящего Порядка) – это способ зачитывания ООО «С 7 Тренинг» дисциплин (модулей), разделов (тем), освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения, при освоении программ подготовки на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

6.1.5. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения зачетных дисциплин (модулей), разделов (тем) и прохождения соответствующих по ним итоговых (промежуточных) контролей.

6.1.6. Решение о зачете не освобождает обучающегося от необходимости прохождения итогового контроля в завершении обучения по осваиваемой программе подготовки.

6.1.7. Порядок предназначен для обучающихся, персонала АУЦ и иных лиц, участвующих в работе АУЦ.

6.1.8. Основанием для зачета дисциплин (модулей), разделов (тем), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам подготовки ООО «С 7 Тренинг», является:

а) заявление обучающегося о зачете результатов дисциплин (модулей), разделов (тем), освоенных в процессе предшествующего обучения по программам подготовки ООО «С 7 Тренинг»;

б) документ, подтверждающий освоение обучающимся соответствующих дисциплин (модулей), разделов (тем) (документ об окончании обучения или справка о периоде обучения).

6.1.9. Зачет осуществляется в форме перезачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), разделам (темам), освоенным обучающимся в процессе предшествующего обучения по программам подготовки ООО «С 7 Тренинг».

6.1.10. Под перезачетом понимается перенос дисциплин (модулей), разделов (тем), освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения, с полученной оценкой или зачетом как изученных в выдаваемый документ об окончании обучения по осваиваемой программе подготовки.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

6.1.11. Условием перезачета является признание содержания программы подготовки предшествующего обучения эквивалентным содержанию осваиваемой программы по следующим критериям:

6.1.11.1. Совпадение наименования дисциплин (модулей), разделов (тем), результаты освоения которых подлежат зачету, с наименованием дисциплин (модулей), разделов (тем), осваиваемой программы подготовки. В случае расхождения наименований решение о возможности перезачета принимается руководителем АУЦ;

6.1.11.2. Соответствие содержания и объема часов (академические часы), отводимого на изучение дисциплин (модулей), разделов (тем) в процессе предшествующего обучения, содержанию и объему часов, предусмотренных для изучения дисциплин (модулей), разделов (тем) осваиваемой программы подготовки;

6.1.11.3. Количество часов, отведенное на изучение дисциплины (модуля), раздела (темы) в процессе предшествующего обучения, должно составлять не менее 80% от количества часов, предусмотренных учебным (учебно-тематическим) планом осваиваемой программы подготовки для изучения соответствующей дисциплины (модуля), раздела (темы);

6.1.11.4. Соответствие форм итогового контроля по дисциплинам (модулям), разделам (темам) результаты освоения которых подлежат перезачету, формам итогового контроля по дисциплинам (модулям), разделам (темам) осваиваемой программы;

6.1.11.5. В случае невыполнения условий 6.1.11.1 и (или) 6.1.11.3 зачет результатов освоения дисциплин (модулей), разделов (тем) не проводится.

6.1.12. Количество перезачитываемых дисциплин (модулей), разделов (тем) не ограничено.

6.1.13. Решение о зачете дисциплин (модулей), разделов (тем), освоенных обучающимся в процессе предшествующего обучения, принимается руководителем АУЦ на основании личного заявления обучающегося. К заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий прохождение обучающимся предшествующего обучения.

6.1.14. При принятии решения учитывается то, на приобретение каких знаний, умений, навыков и формирование каких компетенций было направлено изучение дисциплин (модулей), разделов (тем), подлежащих зачету.

6.1.15. Руководитель АУЦ, рассмотрев заявление обучающегося и представленные документы, принимает одно из следующих решений:

а) зачесть дисциплины, освоенные обучающимся в процессе предшествующего обучения, о чем издается соответствующий организационно-распорядительный документ;
б) не зачитывать дисциплины, освоенные обучающимся в процессе предшествующего обучения, с резолюцией на заявлении «Отказать».

6.1.16. О принятом решении ООО «С 7 Тренинг» информирует обучающегося в течение пяти рабочих дней с момента принятия руководителем АУЦ данного решения.

6.2. Процедура выдачи дубликатов документов

6.2.1. Дубликат документа, подтверждающего прохождение обучения, выдается на основании личного заявления (Приложение 4) на имя генерального директора Общества, при условии наличия в АУЦ информации, подтверждающей, что заявитель действительно успешно прошел обучение и получил соответствующий документ[4].

6.2.2. Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа – 5 рабочих дней с момента подачи.

[4] Порядок оформления и выдачи дубликатов выдаваемых документов в случае обнаружения ошибок в документе для обучающихся основного заказчика - АО «Авиакомпания «Сибирь» описан в отдельном документе Порядок взаимодействия по организации подготовки обучающихся между АО «Авиакомпания «Сибирь» и ООО «С 7 Тренинг»

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

6.2.3. Дубликат документа выдаётся:
– в случае утраты (порчи) документа,
– в случае обнаружения в документе ошибок после его получения;
– в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа.

6.2.4. В случае порчи документа, в случае обнаружения в документе ошибок после его получения, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа при выдаче дубликата документа ранее выданный документ изымается.

6.2.5. В случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа, подтверждающего прохождение обучения, к заявлению о выдаче дубликата документа должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

6.2.6. Дубликаты документов заполняются и подписываются в соответствии с требованиями к оформлению документов о прохождении обучения, с учётом следующих дополнительных требований:
– дубликат документа оформляется на бланке для соответствующего выдаваемого документа, действующем на момент выдачи дубликата;
– при заполнении дубликата документа в правом верхнем углу документа ставится отметка «ДУБЛИКАТ»;
– если при заполнении дубликата документа какие-либо сведения не могут быть указаны/воспроизведены, ставится символ "х";
– дубликат документа подписывается руководителем АУЦ или лицом, им уполномоченным, в соответствии с п. 4.7.3 данного стандарта, а также специалистом, оформившим дубликат (при наличии данного реквизита на оригинале выдаваемого документа), заверяется печатью Общества. При наличии на оригинале документа подписей иных лиц, указываются Фамилия, Имя, Отчество подписантов, без воспроизведения подписей (ставится символ "х");
– если ранее выданный документ, подтверждающий прохождение обучения, имеет срок действия, отсчёт которого начинается с даты его выдачи, указывается дата выдачи документа и дата выдачи дубликата документа, в иных случаях – только дата выдачи дубликата документа.

6.2.7. Дубликат документа выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично лицу, указанному в документе, как прошедшему обучение, либо его уполномоченному представителю по доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

6.2.8. Выдача дубликатов документов регистрируется в журнале учета дубликатов документов (Приложение 5).

6.2.9. Заявление, копия выданного дубликата документа, доверенность на выдачу дубликата документа (при выдаче дубликата уполномоченному представителю) сканируются работником ОУОР/ОУОР филиала и сохраняются в электронной форме.

6.2.10. В случае, если ранее информация о выданном документе была передана в РАУЦ, то сведения о документе, подтверждающем прохождение обучения, направляются в РАУЦ повторно с пометкой «Дубликат».

6.3. Порядок рассмотрения апелляции

6.3.1. Обучающимся в АУЦ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в случае наличия претензий к нарушению процедуры проведения контроля и несогласия с выставленной оценкой.

6.3.2. Апелляция должна быть обоснованной. Заявление об апелляции пишется на имя руководителя АУЦ. В апелляции обучающимся указываются конкретные претензии к нарушению процедуры проведения контроля, приведшие к снижению оценки.

6.3.3. Время и место рассмотрения апелляции назначается начальником ОУОР/начальником ОУОР филиала по согласованию с руководителем АУЦ. Апелляция не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде.

6.3.4. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в присутствии обучающегося и преподавателя, принимавшего итоговый контроль. Состав апелляционной

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

комиссии утверждается приказом генерального директора. Комиссия должна состоять минимум из трех человек.

6.3.5. Результатом рассмотрения апелляции является решение апелляционной комиссии о сохранении оценки неизменной, о повышении/понижении оценки. Решение комиссии оформляется протоколом и обжалованию не подлежит.

6.4. Особенности обозначения типов ВС в документации АУЦ

6.4.1. В целях стандартизации оформления документации АУЦ, в том числе приказов о допуске преподавательского и инструкторского состава к проведению подготовки с учетом типа ВС, рекомендуется использовать в документации АУЦ следующие общие обозначения типов ВС (независимо от модернизаций и т.п.):

а) «Boeing 737CL» (тип ВС включает Boeing 737-300/400/500);
б) «Boeing 737-600/700/800/900/900ER/8» (тип ВС включает Boeing 737NG, Boeing 737-8);
в) «Airbus A319/A320/A321» (тип ВС включает Airbus A319/A320/A321 (CEO, NEO, NX));
г) «Embraer 170/175/190/195».

6.4.2. Ранее полученные преподавательским и инструкторским составом допуски к проведению подготовки на соответствующие типы ВС считать соответствующими типам ВС, указанным в п. 6.4.1.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Приложение 1. Обязанности руководящего персонала и перечень лиц, назначенных ответственными за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками организации для обеспечения качества реализации заявленных программ, с указанием сферы полномочий, ответственности и обязанностей лиц, занимающих руководящие должности, с правом действовать от имени АУЦ

Иванов Максим Евгеньевич

Занимаемая должность	Генеральный директор (Руководитель АУЦ)
Обязанности	• осуществляет общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью Общества; • обеспечивает соответствие Общества условиям деятельности в рамках выданных сертификатов и лицензий, в соответствии с Уставом Общества, российским и международным законодательством; • несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества предприятия, за последствия принимаемых решений, финансово-хозяйственные результаты деятельности Общества; • принимает на работу необходимое для реализации заявленных программ количество преподавательского и инструкторского состава, отвечающего требованиям к преподавательскому и инструкторскому составу АУЦ; • назначает лиц, ответственных за организацию обучения и контроль выполнения служебных функций работниками АУЦ (далее руководящий персонал) для обеспечения качества реализации заявленных программ; • обеспечивает получение и контроль знаний и навыков своих работников путем организации их подготовки и проверок их знаний и навыков
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	с 01.03.2019 • Комплексное руководство, с полной самостоятельностью решения вопросов, связанных с деятельностью предприятия; • Контроль вопросов, охватывающих все направления деятельности предприятия.
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Летчик-инструктор с 1990 по 1998 г.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Качинское военное авиационное ордена Ленина Краснознаменное училище летчиков им. А.Ф. Мясникова, специальность командная тактическая авиации, квалификация летчик-инженер. Диплом ТВ № 551329 от 27.10.1990 г. ПГТ Монино Военно-воздушная академия имени Ю.А. Гагарина, специальность военное и административное управление, квалификация специалист в области управления. Диплом АВС 0887342 от 16 июня 2000 г.
Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• ФГБО УВО «СПбГУГА», Удостоверение о повышении квалификации № 38572 по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Подготовка специалистов по системам качества, исполнителей работ по сертификации объектов гражданской авиации», 23.11.2017. • Aviation Qualiny Services, документ об участии SMS/ Risk Assessment Training (RAT), № AQS-0447-RAT, 08.11.2013. • Airbus ICAO, документ об участии Safety Assessment of Foreign Aircraft (SAFA) Seminar, 31.10.2013. • Boeing ICAO, документ об участии Collxborative Aviation Safety Seminar for CIS Risk Assessment and Mitigation for LOC-I, CFIT and RE, 06.09.2012. • ЦППКК ВТ МГТУА ГА, Свидетельство о повышении квалификации № 573-2012 по программе подготовки специалистов по расследованию и предотвращению авиационных происшествий (АП) и инцидентов (ИН), 25.04.2012. • ИРРСО С-Пб ГУ ГА, Сертификат № С-02.05240 о прохождении подготовки по направлению «Организация работы на воздушном транспорте», 07.11.2011. • ФГОУ ВПО «С-Пб ГУГА», Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 15938 по программе подготовки (повышения квалификации) руководителей и специалистов организации гражданской авиации, занимающих должности связанные с обеспечением безопасности полетов (авиационного персонала), 03.11.2011. • АУЦ Ульяновского высшего авиационного училища ГА, Свидетельство № 454 о повышении квалификации по единой государственной программе специальной (первоначальной) подготовки государственных инспекторов ФАВТ «Государственный инспектор по организации авиационного производства», 13.10.2011. • IFFAS ICAO, документ о подготовке Flight Safety Inspector (Flight operations oversight and aircraft accident investigations) training course, 13.09.2008.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	нет

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Сидорочев Дмитрий Александрович

Занимаемая должность	Заместитель генерального директора по организационному управлению и качеству
Обязанности	• поддерживает в актуальном состоянии Руководство по качеству и Руководство по управлению рисками в соответствии с условиями деятельности АУЦ; • организовывает проведение аудитов и ведение документации по СМК в соответствии с Руководством по качеству АУЦ; • возглавляет учебно-методический совет; • проводит экспертизу учебно-методического комплекса; • проводит экспертизу стандартов АУЦ, является ответственным за стандартизацию; • осуществляет сбор сведений о факторах опасности и назначает лиц ответственных за принятие корректирующих действий; • контролирует выполнение корректирующих действий
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	с 01.06.2022 • Обеспечение функционирования системы обеспечения качества и безопасности производственных процессов.
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Преподаватель АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 18.02.2019. по 20.03.2020
Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА), специальность «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей», квалификация инженер. Диплом ВСГ 0782924 от 30.12.2008.
Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• АНО ДПО «ЦНТИ «Прогресс», Удостоверение о повышении квалификации № 784900550311 по программе «Директор по качеству. Управление качеством в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001», 07.11.2025. • ООО «Прогресс-Центр», Удостоверение о повышении квалификации № 784900304618 по ДПП ПК «Внутренний аудит СМК в соответствии с новыми требованиями ГОСТ Р ИСО 19011-2021», 09.11.2022. • АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», Удостоверение о повышении квалификации № 780500252487 по ДПП ПК «Директор по качеству. Управление качеством в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001-2015», 03.11.2022.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• НОУ ДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 770400211235 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 15.02.2019. • Документ, подтверждающий участие в обучении Development of Operational Safety and Continuing Airworthiness ICAO Technical Cooperation Programme ICAO/IAC Project RER/01/901 (COSCAP-CIS) Technical and Flight Operations Data Review & Training, 14.05.2014. • Документ, подтверждающий участие в обучении Development of Operational Safety and Continuing Airworthiness Under the Technical Cooperation Programme ICAO/IAC Project RER/01/901 Safety Assessment of Foreign Aircraft (SAFA) Seminar, 31.10.2013. • Документ, подтверждающий участие в семинаре Safety Management Systems (SMS) for Maintenance and Engineering, BOEING, 20.06.2013. • Документ, подтверждающий участие в обучении Development of Operation Safety and Continuing Airworthiness Under the Technical Cooperation Programme ICAO/IAC Project RER/01/901 Safety Assessment of Foreign Aircraft (SAFA), 24.11.2011.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	Нет

Трубников Сергей Александрович

Занимаемая должность	Директор департамента обучения персонала
Обязанности	• организует работу структурных подразделений (в том числе организует работу системы планирования обучения; соблюдение требований по хранению информации; составление документации, фиксирующей процесс обучения в соответствии с утвержденными программами подготовки; выдачу, ведение и контроль правильности заполнения документации, фиксирующей процесс обучения (теоретического, на тренажерном устройстве имитации полета); выдачу и соблюдение условий выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения; ведение журналов учета документов, подтверждающих прохождение обучения; направление копий документов или информации, в них содержащейся, в уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ, через специализированное приложение РАУЦ); • организует работу специалистов по дистанционному обучению и компьютерному тестированию; • осуществляет контроль выполнения служебных функций работниками ДОП для обеспечения качества реализации заявленных программ, в том числе: контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения; • осуществляет контроль за работой системы планирования обучения;

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• осуществляет контроль подготовки авиационного персонала и персонала, не относящегося к авиационному; • осуществляет контроль соблюдения требований по хранению информации; • осуществляет контроль проверки квалификации персонала АУЦ; • осуществляет контроль за разработкой и актуализацией программ подготовок и учебно-методического комплекса; • участвует в учебно-методическом совете
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	с 14.02.2022 • Руководство подразделением с функциями, требующими согласования со смежными подразделениями под общим руководством руководителя АУЦ; • Комплексные работы, связанные с решением задач в пределах назначенной сферы деятельности
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Специалист по техническим средствам обучения в отделе технологической поддержки учебного процесса АНОО «Авиационный учебный центр «Авиакомпании «Сибирь» с 22.09.2008 г. по 31.01.2010 г.; старший специалист по техническим средствам обучения отдела технологической поддержки учебного процесса департамента по учебно-методической работе АНОО «С 7 Тренинг» с 01.02.2010 г. по 31.03.2010 г.; старший специалист по техническим средствам обучения отдела организации учебного процесса департамента по учебно-методической работе АНОО «С 7 Тренинг» с 01.04.2010 г. по 31.05.2011 г.; старший специалист по технологической поддержке учебного процесса в учебном отделе АНОО «С 7 Тренинг» с 01.06.2011 г. по 30.09.2014 г.; старший специалист по технологической поддержке учебного процесса в учебно-методическом отделе АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 01.10.2014 г. по 09.02.2015 г.; старший специалист по технологической поддержке учебного процесса в отделе по учебно-организационной работе АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 10.02.2015 г. по 01.06.2015 г.; начальник отдела по учебно-организационной работе АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 02.06.2015 г. по 16.09.2018 г. Начальник отдела учебно-организационной работы ООО «С 7 Тренинг» с 17.09.2018 г. по 13.02.2022 г.
Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский институт права», специальность «Менеджмент организации», квалификация менеджер. Диплом КП № 08329 от 15.07.2013 г.
Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с	• АНО ДПО «УЦ СКБ Контур», Удостоверение о повышении квалификации № 770800021276 по программе ДПО ПК «Младший тестировщик», 16.11.2023.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• ЧОУ ДПО Образовательные технологии «СКИЛЛБОКС (коробка навыков)», Сертификат № SKB0009695 о прохождении курсов «Автотесты на Java. Базовая часть», 23.07.2023. • АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», Удостоверение о повышении квалификации № 780500228039 о прохождении обучения по программе «Разработка программ дополнительного профессионального образования», 05.10.2021. • Московская школа управления «СКОЛКОВО», Удостоверение о повышении квалификации № 0021598 по программе ДПО «Основы управления образовательными экосистемами», 29.05.2021. • НОУ ДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 050321 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 05.03.2021. • ООО «С 7 Тренинг», Программа подготовки персонала АУЦ (получение знаний, необходимых для выполнения возложенных обязанностей), 24.04.2019. • НОУ ДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 1108 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 20.02.2018. • АУЦ ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 22516 по программе подготовки и повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации (АУЦ ГА), 05.03.2014. • Сертификат, подтверждающий обучение на семинаре «Эффективная разработка электронных курсов с помощью WebSoft CourseLab, версия 2», 16.11.2012. • АСТ-ЦЕНТР, Сертификат о профессиональном пользователе комплекса программ компьютерного тестирования АСТ-Тест: АСТ-Тест Plus, АСТ-Тест Converter, АСТ Maker, 10.10.2008.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	Нет

Бакин Дмитрий Владимирович

Занимаемая должность	Начальник отдела подготовки членов кабинных экипажей и неавиационного персонала
Обязанности	• организует работу структурного подразделения; • осуществляет контроль выполнения служебных функций работниками ОПЧКЭ и НеАП для обеспечения качества реализации заявленных программ, в том числе: контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения;

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• осуществляет проверку на соответствие установленным требованиям документов преподавательского состава, принимаемого на работу в АУЦ; • осуществляет контроль поддержания квалификации преподавательского состава своего отдела; • осуществляет мониторинг законодательства в области ГА и образования, международных стандартов и иных нормативных документов по направлению деятельности отдела для актуализации УМК; • организует создание УМК по направлению деятельности согласно установленным процедурам; • осуществляет периодический контроль ведения и заполнения журналов фиксации процесса обучения преподавательским составом своего отдела; • поддерживает в актуальном состоянии документацию по техническим инструкциям и иные учебные пособия при взаимодействии с авиакомпаниями группы С 7 и производителями авиационной техники; • выявляет потребности для обеспечения учебного процесса по своему направлению деятельности техническими средствами обучения; • осуществляет мониторинг фактического устранения замечаний по работе технических средств обучения, включая тренажерные устройства аварийно-спасательных процедур, записанных в ИС учета и устранения замечаний; • участвует в учебно-методическом совете; • иные обязанности, предусмотренные положением об отделе и должностной инструкцией.
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	с 13.09.2019 • Руководство подразделением; • Непосредственное руководство работниками, занятыми в производственной деятельности предприятия; • Учебно-методическая работа.
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Шеф-инструктор службы ЭПК А/К «Трансаэро» 15.03 1994 г.- 17.03.1994 г.; начальник отделения службы ЭПК А/К «Трансаэро» с 18.03.1994 по 05.02.2003 г.; бортпроводник-старший инструктор методист по учебной работе службы ЭПК А/К «Трансаэро» с 06.02.2003 по 13.04.2003 г.; заместитель начальника СБП по профессиональной подготовке Директората по сервису ОАО «Авиакомпания «Сибирь» с 14.04.2003 г. по 31.07.2005 г., директор по работе с персоналом и профессиональной подготовке ОАО «Авиакомпания «Сибирь» с 01.08.2005 г. по 01.06.2007 г.; начальник сектора подготовки наземного персонала в департаменте по учебной работе АНОО «Авиационный учебный центр «Авиакомпании «Сибирь» с 24.08.2009 г. по 28.02.2010 г.; начальник отдела подготовки наземного персонала в департаменте по учебной работе АНОО «С 7 Тренинг» с 01.03.2010 г. по 31.03.2010 г.;

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	начальник отдела подготовки авиационного персонала в департаменте по учебной работе АНОО «С 7 Тренинг» с 01.04.2010 г. по 01.06.2012 г.; инструктор службы ЭПК с правом преподавания АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 02.06.2012 г. по 31.08.2012 г.; начальник отдела подготовки авиационного персонала АНО ДПО «С 7 Тренинг" с 01.09.2012г. по 31.01.2017 г.; начальник отдела, старший преподаватель-методист по организации перевозок опасных грузов на воздушном транспорте АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 01.02.2017 г. по 12.09.2019 г.; старший преподаватель-методист-руководитель экспертной группы ООО «С 7 Тренинг» с 20.07.2015 г. по 12.09.2019 внешнее совместительство; преподаватель ООО «С 7 Тренинг» с 13.09.2019 г. по настоящее время (внутреннее совместительство).
Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Барнаульское высшее военное авиационное училище летчиков им. Главного маршала авиации Вершинина К.А.», специальность «Командная тактическая авиации», квалификация «Офицер с высшим военно-специальным образованием, летчик-инженер». Диплом ИВ № 092463 от 22.10.1988 г.
Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• ООО «С 7 Тренинг» Удостоверение о повышении квалификации №Z26DG140-01 по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Периодическая подготовка преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации в области перевозки опасных грузов воздушным транспортом», 24.08.2026. • НОУ ДПО «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 770401407951 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 12.02.2026. • ООО «С 7 Тренинг», Удостоверение о повышении квалификации №Z24DG140-01 по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Периодическая подготовка преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации в области перевозки опасных грузов воздушным транспортом», 23.08.2024. • НОУ ДПО «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 770400522702 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 16.02.2023. • ООО «С 7 Тренинг», Удостоверение о повышении квалификации №Z22DG250-01 по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Периодическая подготовка преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации по дисциплине «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом», 26.09.2022. • ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» АУЦ, Удостоверение № 57328 по ДППК «Периодическая подготовка преподавателей образовательных

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

учреждений и авиационных учебных центров гражданской авиации по дисциплине: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом», 17.09.2020.

- НОУ ДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 170220 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 17.02.2020.
- Программа подготовки персонала АУЦ ООО «С 7 Тренинг» (п. 2 Подготовка руководящего персонала (получение знаний, необходимых для выполнения возложенных обязанностей начальника ОПЧКЭ и неавиационного персонала)), 20.09.2019.
- АНО ДПО «С 7 Тренинг», Программа подготовки для получения допуска к проведению занятий по дисциплинам «Конструкция и эксплуатация систем и оборудования ВС Embraer-170», «Бытовое оборудование ВС и его эксплуатация» по типу ВС Embraer-170, 06.04.2019.
- ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», Удостоверение № 45271 по ДППК «Периодическая подготовка преподавателей образовательных учреждений и авиационных учебных центров гражданской авиации по курсу: «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом», 28.06.2018.
- НОУ ДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 982 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 20.02.2017.
- АУЦ ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», Сертификат № 036004765 «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» по программе для преподавательского состава учебных заведений и авиационных учебных центров гражданской авиации, 23.09.2016.
- АУЦ ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 22523 по программе подготовки и повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации, 05.03.2014.
- АУЦ ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», Сертификат № 036002867 «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» по программе для преподавательского состава учебных заведений и авиационных учебных центров гражданской авиации, 29.11.2013.
- RP Aero Systems, документ о прохождении TRAINING COURSE B737NG EXTENDET DT/OWE EVACUATION TRAINER, 11.12.2012.
- RP Aero Systems Ltd, Сертификат о прохождении TRAINING COURSE FOR A320 CABIN EMERGENCY EVACUATION TRAINER Instructors Course, 31.07.2012.
- ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», Сертификат № 036002197 «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» по программе для преподавателей, 25.11.2011.
- ЦПЛС ГП «Антонов», Сертификат КАТ ААВ № 3785 «Переподготовка бортпроводников на самолет Ан-148», 27.11.2010.
- Институт руководящих работников и специалистов отрасли ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 12440

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	по программе повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации, 11.03.2010. • АНОО «АУЦ «Авиакомпании «Сибирь», Сертификат № 09Б 126-10 «Переподготовка бортпроводников на ВС А-319/320/321», 24.07.2009. • Институт руководящих работников и специалистов отрасли Академия гражданской авиации, Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 5917 по программе повышения квалификации преподавателей АУЦ, 03.03.2005. • Сертификат о переподготовке бортпроводника на B-737-700, BOEING, 11.01.1998 г. • Сертификат о переподготовке бортпроводника на ВС 757, 737, 767, British Airways, 16.02.1994.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	Свидетельство бортпроводника IV БП № 024745от 03.11.1999 г.

Дябкина Татьяна Борисовна

Занимаемая должность	Заместитель директора по учебно-методической работе
Обязанности	• организует методическую работу; • организует проведение подготовки преподавательского и инструкторского состава; • осуществляет контроль разработки учебно-методического комплекса (УМК); • организует проверки квалификации персонала АУЦ; • организует получение допусков преподавательского и инструкторского состава АУЦ; • организует ведение базы данных в ERP (информация о преподавательском и инструкторском составе; данные о поддержании (повышении) квалификации преподавательского и инструкторского состава) • организует ведение базы данных в специализированном приложении РАУЦ (кроме сведений о выданных документах); • организует работу по подготовке шаблонов документов, оформляемых в процессе подготовки обучаемых лиц; • осуществляет контроль проведения занятий преподавательским и инструкторским составом для обеспечения качества реализации заявленных программ, в том числе: контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения; • участвует в учебно-методическом совете
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с	с 03.06.2024 г.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

указанием сроков начала их выполнения	• Руководство подразделением с функциями, требующими согласования со смежными подразделениями под общим руководством и контролем директора ДОП и руководителя АУЦ; • Комплексные работы, связанные с решением задач в пределах назначенной сферы деятельности
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Педагог-психолог МОУ Константиновская средняя общеобразовательная школа Домодедовского района Московской области с 05.09.2003 г. по 10.12.2003 г. Психолог Отдела управленческого консультирования ОАО Авиакомпания «Сибирь» с 01.12.2003 г. по 02.09.2004 г. Психолог Службы развития персонала Комплекса по управлению персоналом ОАО Авиакомпания «Сибирь» с 02.09.2004 г. по 01.06.2006 г. Психолог группы подбора и оценки персонала Службы развития и обучения персонала Директората управления персоналом ОАО Авиакомпания «Сибирь» с 01.06.2006 г. по 16.10.2007 г. Психолог отдела развития корпоративной культуры и внутренних коммуникаций Группы психологического сопровождения персонала ЗАО «Группа компаний С7» с 17.10.2007 г. по 01.02.2008 г. Ведущий психолог ЗАО «Группа компаний С7» с 01.02.2008 г. по 19.12.2008 г. Старший специалист учебно-методического отдела АНОО «Авиационный учебный центр «Авиакомпании «Сибирь» с 02.03.2009 г. по 01.08.2010 г. Ведущий специалист отдела организации учебного процесса АНОО «С 7 Тренинг» с 01.08.2010 г. по 01.06.2011 г. Ведущий специалист по планированию учебного процесса АНОО «С 7 Тренинг» с 01.06.2011 г. по 12.03.2018 г. Ведущий специалист по учебно-методической работе АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 12.03.2018 г. по 09.07.2018 г. Заместитель начальника отдела по методической работе ОУОР ООО «С 7 Тренинг» с 10.07.2018 г. по 13.02.2022 г. Начальник отдела методической работы ДОП ООО «С 7 Тренинг» с 14.02.2022 г. по 02.06.2024 г.
Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет», специальность «Педагогика и методика начального образования», квалификация учитель начальных классов, специализация педагогическая психология. Диплом с отличием ВСА 0084232 от 04.07.2003 г. Московский педагогический колледж № 15, специальность «Преподавание в начальных классах», квалификация учитель начальных классов. Диплом с отличием АК 0009578 от 26.06.2000 г.
Данные о прохождении периодической подготовки,	• АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», Удостоверение о повышении квалификации № 784900551031 по программе «Управление качеством образования», 28.11.2025.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», Удостоверение о повышении квалификации № 784900550024 по программе «Управление учреждением дополнительного профессионального образования», 22.10.2025. • ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», Удостоверение о повышении квалификации № 783103357457 по программе «Нормативно-правовое регулирование дополнительного профессионального образования и профессионального обучения», 28.04.2023. • АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», Удостоверение о повышении квалификации № 780500228035 по программе «Разработка программ дополнительного профессионального образования», 05.10.2021. • ООО «Издательство «Учитель», Диплом о профессиональной переподготовке № ПП-89779 на право ведения профессиональной деятельности в сфере профессионального образования и обучения, 08.02.2019. • Институт руководящих работников и специалистов отрасли ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА», Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 14749 по программе педагогической подготовки специалистов в качестве преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 30.03.2011. • ЧОУ «КЛАСС.ТКК», Сертификат о завершении обучения по программе «Стрессменеджмент», 20.11.2008. • ООО «Вив Актив», Сертификат № 08-076 «Ассессмент-центр: на каждый день и для особых случаев», 24.09.2008. • Сертификат об участии в 22-м Симпозиуме по Человеческому фактору, проведенному совместно ICAO и Airbus, 16.06.2006. • ООО «Эффективный тренинг и консалтинг», Свидетельство об участии в семинаре Построение системы мотивации персонала, 09.06.2006. • НОУ НУЦ «АБИНТЕХ», Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № Т-15 № 27313 по программе повышения квалификации сотрудников служб безопасности по специализации «Выборочный контроль пассажиров, посетителей, персонала - психологическое тестирование (профайлинг), 26.05.2006. • Высшая школа психологии, Сертификат № 22/04/тр Проведение тренингов в бизнес-среде, 25.12.2004. • Центр практической психологии «КАТАРСИС», Свидетельство № 00134 о присвоении квалификации тренера (базовый уровень), подтверждающий право ведения тренинговых форм занятий, 25.06.2004.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	Нет

Жадковская Наталья Викторовна

Занимаемая должность	Начальник отдела учебно-организационной работы

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Обязанности	• организует работу структурного подразделения; • организует работу системы планирования обучения; • организует соблюдение требований по хранению информации; • организует составление документации, фиксирующей процесс обучения в соответствии с утвержденными программами подготовки; • организует выдачу, ведение и контроль правильности заполнения документации, фиксирующей процесс обучения (теоретического, на тренажерном устройстве имитации полета); • организует выдачу и соблюдение условий выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения; • организует ведение журналов учета документов, подтверждающих прохождение обучения; • организует и осуществляет контроль проведения электронного обучения и самоподготовки обучающихся в автоматизированных информационных системах, используемых в АУЦ; • организует направление копий документов или информации, в них содержащейся, в уполномоченный орган, выдавший сертификат АУЦ, через специализированное приложение РАУЦ; • участвует в учебно-методическом совете
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	с 03.06.2024 г. • Руководство подразделением с функциями, требующими согласования со смежными подразделениями под общим руководством и контролем директора ДОП и руководителя АУЦ; • Комплексные работы, связанные с решением задач в пределах назначенной сферы деятельности
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Специалист по учебно-методической работе (с 01.04.2019 г. по 30.09.2019 г.), ведущий специалист по учебно-методической работе (с 01.10.2019 г. по 29.11.2019 г.) учебно-методического отдела ЧОУ ДПО «ЦНТИ «Прогресс» Заведующий отделением дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» с 03.12.2019 г. по 30.11.2021 г. Ведущий специалист отдела учебно-организационной работы авиационного учебного центра ООО «С 7 Тренинг» с 03.12.2021 г. по 13.02.2022 г. Ведущий специалист отдела методической работы департамента обучения персонала ООО «С 7 Тренинг» с 14.02.2022 г. по 02.06.2024 г.
Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации», специальность 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), квалификация специалист по сервису на транспорте. Диплом с отличием о среднем профессиональном образовании 107819 0044605 от 30.06.2021 г. Санкт-Петербургская государственная академия культуры, специальность «Библиотековедение и библиография», квалификация библиотекарь-библиограф, специализация обслуживание специалистов научно-

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	технического профиля (информационный менеджер). Диплом о высшем профессиональном образовании ЭВ 772343 от 20.06.1996 г.
Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», Удостоверение о повышении квалификации № 784900551032 по программе «Управление качеством образования», 28.11.2025. • ФГАНУ ЦИТиС, Удостоверение о повышении квалификации № 770321001117 по программе дополнительного профессионального образования «Пользователь абонентского пункта ФИС ФРДО, 01.11.2024. • ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», Удостоверение о повышении квалификации № 783103357464 о прохождении обучения по программе «Нормативно-правовое регулирование дополнительного профессионального образования и профессионального обучения», 28.04.2023. • Программа подготовки персонала АУЦ ООО «С 7 Тренинг» (получение знаний, необходимых для выполнения возложенных обязанностей), 11.01.2022. • ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», Диплом о профессиональной переподготовке № 342411902148 по программе «Менеджмент организации», квалификация менеджер, 15.12.2020. • ЧОУ ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», Удостоверение о повышении квалификации № 780500129570 по программе «Разработка программ дополнительного профессионального образования», 30.05.2019. • ГОУ «Санкт-Петербургский институт дополнительного профессионального образования службы занятости», Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 838631 по программе «Электронный офис и компьютерная графика. Интернет-технологии», 11.03.2006.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	Нет

Разомазов Игорь Викторович

Занимаемая должность	Начальник отдела подготовки членов летных экипажей
Обязанности	• организует работу структурного подразделения; • осуществляет контроль выполнения служебных функций работниками ОПЧЛЭ для обеспечения качества реализации заявленных программ, в том числе: контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения; • осуществляет проверку на соответствие установленным требованиям документов преподавательского и инструкторского состава, принимаемого на работу в АУЦ;

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• осуществляет контроль поддержания квалификации преподавательского и инструкторского состава своего отдела; • осуществляет мониторинг законодательства в области ГА и образования, международных стандартов и иных нормативных документов по направлению деятельности отдела для актуализации УМК; • организует создание УМК по направлению деятельности согласно установленным процедурам; • осуществляет периодический контроль ведения и заполнения журналов фиксации процесса обучения преподавательским и инструкторским составом своего отдела; • обеспечивает ТУИП учебными образцами судовой документации; • поддерживает в актуальном состоянии учебные образцы судовой документации при взаимодействии с авиакомпаниями группы С 7 и производителями авиационной техники; • выявляет потребности для обеспечения учебного процесса по своему направлению деятельности техническими средствами обучения; • осуществляет мониторинг фактического устранения замечаний по работе технических средств обучения, включая тренажерные устройства имитации полета (ТУИП), записанных в ИС учета и устранения замечаний; • осуществляет контроль самоподготовки обучающихся по СВТ, с последующей отметкой в журнале фиксации процесса обучения/теоретическая подготовка; • участвует в учебно-методическом совете; • иные обязанности, предусмотренные положением об отделе и должностной инструкцией
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	с 26.08.2019 • Руководство подразделением; • Непосредственное руководство работниками, занятыми в производственной деятельности предприятия; • Учебно-методическая работа
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Командир ВС–инструктор Boeing-767-200/300 ОАО «Авиакомпания «ТРАНСАЭРО» с 19.08.2008 г. по 01.06.2014 г.; инструктор тренажера по типу ВС АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 18.11.2016 г. по 25.08.2019 г. внешнее совместительство; преподаватель по летной эксплуатации АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 26.08.2019 г. по 30.06.2020 г. внешнее совместительство; старший преподаватель-инструктор тренажера по типу ВС (методист) ООО «С 7 Тренинг» с 12.03.2018 г. по 25.08.2019 г. (внешнее совместительство); инструктор тренажера по типу ВС ООО «С 7 Тренинг» с 26.08.2019 по настоящее время (внутреннее совместительство); преподаватель ООО «С 7 Тренинг» с 01.02.2020 по настоящее время (внутреннее совместительство).

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Омское летно-техническое училище гражданской авиации, специальность «Летная эксплуатация самолетов», квалификация «Пилот гражданской авиации». Диплом БТ № 063865 от 29.06.1981 г. Киевский институт инженеров гражданской авиации, специальность «Техэксплуатация авиационного радиоэлектронного оборудования», квалификация «Радиоинженер». Диплом ТВ № 852820 от 23.02.1990 г.
Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• ООО «С 7 Тренинг» Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ Раздел 6. Поддержание квалификации инструкторского состава (FFS B737NG), 10.06.2026. • ООО «С 7 Тренинг» Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ, раздел 6. Поддержание квалификации инструкторского состава (Embraer 170), 27.01.2026. • НОУ ДПО «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 770401407927 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 10.12.2025. • ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг», Удостоверение о повышении квалификации № 0062-25у по ДПП ПК преподавателей «Повышение квалификации преподавателей АУЦ по методике преподавания авиационного английского языка и ведению радиосвязи на английском языке в соответствии с требованиями ИКАО», 19.08.2025. • ООО «С 7 Тренинг», Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ Раздел 6. Поддержание квалификации инструкторского состава (FFS B737NG), 24.05.2025. • ООО «С 7 Тренинг», Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ, Раздел 6. Поддержание квалификации инструкторского состава (Embraer 170), 12.01.2025. • НОУ ДПО «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 770400522660 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 12.12.2022. • ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт (Национальный исследовательский университет)» Центр языковой подготовки АУЦ МАИ, Удостоверение УП № 077-22 «Повышение квалификации преподавателей и инструкторов авиационных учебных центров по методике преподавания авиационного английского языка и ведению радиосвязи на английском языке в соответствии с требованиями ИКАО», 23.08.2022. • ФГБОУ ДПО «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов», Удостоверение о повышении квалификации № 27751 по ДПП «Организация метеорологического обеспечения авиации», 15.04.2021. • АУЦ ООО «С 7 Тренинг», Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ Раздел 3. Подготовка преподавательского состава (получение допуска к проведению периодической (теоретической) наземной подготовки ЧЛЭ на ВС EMB170 и его модификации), 29.03.2021. • Международная Академия проблем Человека в авиации и космонавтике, Сертификат участника учебно-методического семинара «Человеческий фактор и безопасность полетов», 30.09.2020.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», Сертификат № 101318426 о прохождении обучения по курсу «Деловая переписка на английском языке», 03.04.2020. • АУЦ ООО «С 7 Тренинг», Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ Раздел 3. Подготовка преподавательского состава (получение допуска к проведению теоретической подготовки ЧЛЭ по типу ВС EMB170/175, 190/195 по дисциплине «Теоретическая подготовка для приобретения знаний, необходимых для прохождения переподготовки на многодвигательном ВС с цифровой индикацией (EFIS – Glass Cockpit)»), 10.01.2020. • НОУ ДПО «ЦПА «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 8352 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 14.12.2019. • АУЦ ООО «С 7 Тренинг», Программа подготовки персонала АУЦ (4.3. Проверки по особым указаниям и распоряжениям) Поддержание квалификации инструкторского состава, 18.11.2019. • Программа подготовки персонала АУЦ ООО «С 7 Тренинг» (получение допуска к проведению теоретической подготовки ЧЛЭ по типу ВС Embraer-170/175, 190/195), 01.10.2019. • ЧУ ДПО «Учебный центр «Комп Лэнг», Удостоверение № 0148-19 о прохождении обучения по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации преподавателей авиационных учебных центров по методике преподавания авиационного английского языка. Модуль 1 – «Методика преподавания фразеологии радиообмена на английском языке», 31.08.2019. • Программа подготовки персонала АУЦ ООО «С 7 Тренинг» (поддержание допуска к проведению подготовки ЧЛЭ по типу ВС B-737MAX), 22.05.2019. • ООО «С 7 Тренинг» Удостоверение № Z19P002-02 ДППК «Подготовка членов летных экипажей на ВС Embraer-170/175, 190/195» Модуль 3, 04.04.2019. • АНО ДПО «С 7 Тренинг», Удостоверение № M17G014-01 «Индивидуальная программа подготовки Разомазова И.В. в качестве инструктора пилотажного тренажера FFS Boeing 737 (SFI - synthetic flight instructor)», 04.06.2017. • АНО ДПО «С 7 Тренинг», Удостоверение № M16P185-01 «Индивидуальная программа переподготовки инструктора тренажера по типу ВС на самолет BOEING-737NG в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Подготовка членов летных экипажей на самолет BOEING-737NG», 26.02.2017. • НОУ ДПО «Центр подготовки авиаперсонала «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 8001 по ДПП «Подготовка преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 21.12.2016. • АУЦ авиакомпании «ТРАНСАЭРО», Свидетельство № Л04652-13 «Курс повышение квалификации ВС Боинг 767», 22.11.2013. • Flight Training International, Сертификат о переподготовке с ВС 757 на ВС 767, 06.07.2005. • Flight Training International F.A.A. Training Center, Подготовка пилота на ВС Boeing-757, 24.05.2005.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• ЦПСАП ЗС ОМТУ ВТ Минтранса России, Свидетельство № 397-01 «Подготовка инструкторов летного состава», 15.12.2003.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	Свидетельство линейного пилота I П № 010511 от 10.03.1999 г.

Ступак Валентина Михайловна

Занимаемая должность	Директор Филиала ООО «С 7 Тренинг» /Филиал
Обязанности	• осуществляет общее руководство производственно-хозяйственной деятельностью филиала Общества; • обеспечивает соответствие филиала Общества условиям деятельности в рамках выданных сертификатов и лицензий, в соответствии с Уставом Общества, Российским и международным законодательством; • несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества филиала Общества; • участвует в учебно-методическом совете
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	с 01.02.2019 • Управление филиалом ООО «С 7 Тренинг»; • Организация обучения и контроль выполнения служебных функций работниками филиала АУЦ; • Контроль за установленными методами обучения; • Организация учета обучения и подготовки преподавательского состава филиала АУЦ; с 20.03.2024 • организация электронного обучения в информационно-образовательной среде (ИОС); • контроль самостоятельной подготовки обучающихся в ИОС; • проведение компьютерного тестирования обучающихся в ИОС
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Учитель физкультуры школа № 27 г. Новосибирска с 23.08.1974 г. по 16.05.1977 г.; заместитель начальника службы бортпроводников по профессиональной подготовке АООТ Авиакомпания «Сибирь» с 01.04.2000 г. по 05.06.2000 г; ведущий специалист по учебно-методической работе, начальник сектора по учебно-методической работе АУЦ г. Новосибирск ОАО Авиакомпания «Сибирь» с 14.03.2003 г. по 11.09.2003 г.; начальник сектора учебно-методической подготовки Новосибирского отделения Центра подготовки персонала с 06.11.2003 г. по 30.09.2004 г.; директор «Фонда «Сибирский учебный центр развития авиационного бизнеса» с 25.11 2004 г. по 31.03.2010 г.;

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	директор филиала АНОО «С 7 Тренинг» с 01.04 2010 г. по 31.01.2019 г. основное место работы; директор филиала АНО ДПО «С 7 Тренинг» с 01.02.2019 г. по 02.12.2019 г. внешнее совместительство.
Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	Иркутский институт иностранных языков им. Хо Ши Мина, специальность «Английский язык», квалификация учитель английского языка. Диплом КВ № 365280, от 26.05.1984 г.
Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта» Удостоверение о повышении квалификации № 04 0642762 «Подготовка сотрудников и инструкторов (персонала) авиационных предприятий пассажирского транспорта для обслуживания и оказания помощи пассажирам из числа инвалидов и маломобильным группам пассажиров», 28.05.2026. • ЧУ ДПО «АУЦ «Северный ветер», Удостоверение о повышении квалификации № 772400004891 по «Дополнительной профессиональной программе подготовке преподавателей авиационных учебных центров для работы в качестве CRM-инструктора. Подготовка для работы в качестве CRM-инструктора/преподавателя», 29.10.2025. • Международная академия человека в авиации и космонавтике, Центральный научно-исследовательский институт Военно-воздушных сил Минобороны РФ, Национальный исследовательский институт «Высшая школа экономики», Сертификат участника форума «Человеческий фактор в авиации», 07.12.2024. • НОУ ДПО «Джет-сервис» Удостоверение о повышении квалификации 770400740913 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей АУЦ ГА», 16.09.2024. • ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта» Удостоверение о повышении квалификации № 18 0074836 «Подготовка сотрудников и инструкторов (персонала) авиационных предприятий пассажирского транспорта для обслуживания и оказания помощи пассажирам из числа инвалидов и маломобильным группам пассажиров», 31.05.2023. • ООО «Международная академия человека в авиации и космонавтике», Сертификат участника учебно-методического семинара «Человеческий фактор и безопасность полетов», 10.02.2023. • НОУ ДПО «Джет-сервис» Удостоверение о повышении квалификации № 280921 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей АУЦ ГА», 28.09.2021 г. • Международная Академия проблем Человека в авиации и космонавтике, Сертификат участника учебно-методического семинара «Человеческий фактор и безопасность полетов», 30.09.2020 г. • Документ, подтверждающий участие в семинаре «Человеческий фактор» в рамках Проекта ИКАО/МАК RER/01/901 Безопасность полетов и поддержание летной годности, 08.02.2019 г. • НОУ ДПО «ЦПА «Джет-сервис» Удостоверение о повышении квалификации № 8142 по ДПП «Повышение квалификации преподавателей АУЦ ГА», 09.10.2018 г. • ФГБОУ ВО МГТУ ГА Удостоверение о повышении квалификации № 1432/2017 по ДПП «Повышение квалификации в области человеческого фактора для преподавателей АУЦ», 22.11.2017 г.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• ФГБОУ ВПО АУЦ «Санкт-Петербургский государственный университет ГА» Удостоверение о повышении квалификации №30164 по программе повышения квалификации преподавателей АУЦ ГА, 14.10.2015 г. • 110-ый АУЦ МСОО Международная Академия проблем человека в авиации и космонавтике Сертификат №678 Курс повышения квалификации командно-летного состава, членов экипажей ВС, авиационных психологов и преподавателей в области человеческого фактора в авиации (CRM и ЧФ), 24.10.2014 г. • АУЦ ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 20263 по программе подготовки и повышения квалификации преподавателей АУЦ ГА, 25.04.2013 г. • School of Aviation Lund University Сертификат CRM FACILITATOR COURSE, 30.05.2008 г. • ИРРСО ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет ГА» Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 9761 по программе повышения квалификации преподавателей АУЦ ГА, 26.03.2008 г. • AIRBUS Training& Flight Operations Support and Services Certificate № 125189 of course completion CABIN CREW FAMILIARIZATION COURSE on AIRBUS A319/A320, 02.06.2006 г. • ФГОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации» Удостоверение о повышении квалификации № 6707 по программе подготовки авиационного персонала, обеспечивающего безопасность полетов ГА (повторная подготовка), 17.12.2005 г. • Институт руководящих работников и специалистов отрасли Академия ГА Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации № 3567 по программе повышения квалификации преподавателей АУЦ, 01.03.2003 г. • HUA-OU AVIATION TRAINING CENTER Certificate № 3948 of course completion CABIN CREW INITIAL OPERATING EXPERIENCE AIRBUS A320, 12.10.2002 г. • HUA-OU AVIATION TRAINING CENTER Certificate of course completion CABIN CREW FAMILIARIZATION COURSE AIRBUS CREW RESOURCE MANAGEMENT COURSE, 29.08.2002 г. • Сертификат № 15 Курсы повышения квалификации работников, осуществляющих производственную деятельность по организации работы службы бортпроводников, 18.04.2002 г.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	Свидетельство бортпроводника IV БП № 024745 от 03.11.1999 г.

Курбатова Анастасия Александровна

Занимаемая должность	Начальник отдела учебно-организационной работы филиала
Обязанности	• организует работу структурного подразделения;

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• осуществляет контроль выполнения служебных функций работниками ОУОР филиала для обеспечения качества реализации заявленных программ, в том числе: контроль за соблюдением установленных методов обучения, правильным использованием оборудования, технических средств обучения; • организует обучение и осуществляет контроль подготовки авиационного персонала и персонала, не относящегося к авиационному; • осуществляет организацию и контроль проведения самоподготовки обучающихся в автоматизированных информационных системах, используемых в АУЦ; • осуществляет долгосрочное и краткосрочное планирование обучения в ОУОР филиала; • составляет расписание занятий с последующим оповещением преподавательского состава; • осуществляет контроль составления документации, фиксирующей процесс обучения в соответствии с утвержденными программами подготовки; • организует выдачу и контроль ведения документации, фиксирующей процесс обучения (теоретического); • осуществляет контроль соблюдения условий выдачи документов, подтверждающих прохождение обучения; • осуществляет организацию и контроль ведения журналов учета документов, подтверждающих прохождение обучения; • осуществляет проверку документации, подтверждающей квалификацию преподавательского состава ОУОР филиала; • осуществляет контроль соответствия документов преподавательского состава ОУОР филиала видам выполняемых работ, а также оформление допусков к проведению занятий; • ведет и поддерживает в актуальном состоянии личные дела (портфолио) преподавательского состава ОУОР филиала; • осуществляет планирование и организацию подготовки преподавательского состава ОУОР филиала для выполнения возложенных на них обязанностей; • осуществляет учет и хранение документации о подготовке преподавательского состава ОУОР филиала; • ведет и актуализирует перечень лиц, осуществляющих обучение в филиале (Приложение к внутреннему стандарту Руководство по организации деятельности АУЦ «Перечень лиц, осуществляющих обучение»); • участвует в учебно-методическом совете
Вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала их выполнения	С 01.11.2024 • Руководство подразделением с функциями, требующими согласования со смежными подразделениями под общим руководством и контролем директора филиала и руководителя АУЦ; • Комплексные работы, связанные с решением задач в пределах назначенной сферы деятельности; с 18.11.2024

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• организация электронного обучения в информационно-образовательной среде (ИОС); • контроль самостоятельной подготовки обучающихся в ИОС; • проведение компьютерного тестирования обучающихся в ИОС
Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и/или инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Педагог дополнительного образования МБУ "Молодежный центр им. А.П. Чехова" Ленинского района г. Новосибирска с 24.02.2010 по 31.10.2010
Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа	ФГБОУ ВПО «Новосибирский государственный технический университет, специальность «Автоматизированные системы обработки информации и управления», квалификация инженер. Диплом КГ № 23945 от 15.06.2012. ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет гражданской авиации имени Главного маршала авиации А.А. Новикова», квалификация бакалавр 23.03.01 Технология транспортных процессов. Диплом бакалавра 107827 0056285 от 14.04.2025.
Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа о прохождении подготовки	• ООО «С 7 Тренинг» Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ Раздел 4. Подготовка преподавательского состава (получение допуска к проведению подготовки ЧКЭ по направлению «Организация перевозок на воздушном транспорте»), 04.09.2026. • АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС», Удостоверение о повышении квалификации № 784900550027 по программе «Управление учреждением дополнительного профессионального образования», 22.10.2025. • НОУ ДПО «Джет-сервис», Удостоверение о повышении квалификации № 770400741039 по ДПП «Педагогическая подготовка преподавателей авиационных учебных центров гражданской авиации», 16.07.2025. • ООО «С 7 Тренинг» Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ, п. 3.4 Подготовка/проверка по особым указаниям и распоряжениям, 11.11.2024. • ООО «С 7 Тренинг» Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ, Раздел 3 Подготовка руководящего персонала АУЦ, 06.11.2024. • ООО «С 7 Тренинг» Ведомость прохождения программы подготовки персонала АУЦ, Раздел 2 Подготовка персонала АУЦ, 02.11.2024. • ООО «С 7 Тренинг» Свидетельство о повышении квалификации №Z24F148-F-05 Программа подготовки членов кабинных экипажей для выполнения полетов на ВС Airbus 319/320/321 (CEO, NEO, NX), 09.07.2024. • MSB Certificate of Training «Excellent Facilitator training programme», 21.05.2024.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	• ООО «С 7 Тренинг» Свидетельство о повышении квалификации № Z23F553-F-06 Программа профессионального обучения повышения квалификации «Подготовка членов кабинных экипажей для выполнения полетов на ВС Embraer -170 и его модификациях», 28.12.2023. • ООО «С 7 Тренинг» Свидетельство о повышении квалификации № Z23F529-F-02 Программа подготовки членов кабинных экипажей для выполнения полетов на ВС Boeing 737 NG (600/700/800/900/900ER/-8), 05.12.2023. • АНОО «С 7 Тренинг» Свидетельство № B12F002-F-01 Курс первоначальной подготовки бортпроводников, выполняющих полеты на МВЛ и ВВЛ, на ВС А-319/320/321», 10.04.2012.
Номер и дата выдачи свидетельства авиационного персонала, если указанное свидетельство имеется у работника АУЦ	Свидетельство бортпроводника III № 0026239 от 21.07.2015.

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Приложение 2. Перечень программ подготовки, разрешенных к реализации уполномоченным органом

№ п/п	Наименование программ подготовки	Дата утверждения программы	Наименование органа, утвердившего программу
1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка членов летного экипажа в области авиационной безопасности»	19.04.2019	Центральное МТУ Росавиации
2.	Программа профессионального обучения повышения квалификации «Подготовка бортпроводника-инструктора»	11.10.2019	Центральное МТУ Росавиации
3.	Программа профессионального обучения повышения квалификации «Подготовка членов кабинных экипажей для выполнения полетов на ВС Embraer-170 и его модификациях»	12.12.2019	Центральное МТУ Росавиации
4.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка членов летных экипажей на самолет AIRBUS-319/320/321»	30.01.2020	Центральное МТУ Росавиации
5.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка членов летных экипажей на самолет Boeing-737 NG»	30.01.2020	Центральное МТУ Росавиации
6.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка членов летных экипажей на самолет Embraer-170/175,190/195»	30.01.2020	Центральное МТУ Росавиации
7.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка членов летных экипажей с ВС BOEING 737-300/400/500 на ВС BOEING 737-600/700/800/900»	13.03.2020	Центральное МТУ Росавиации
8.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Программа подготовки членов летных экипажей для получения квалификационной отметки «инструктор»	15.07.2020	Центральное МТУ Росавиации
9.	Программа периодической теоретической подготовки членов кабинного экипажа	25.08.2021	Управление летной эксплуатации Росавиации

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

10.	Программа подготовки кандидатов на получение квалификационной отметки о типе воздушного судна «A-319/320/321»	06.08.2021	Управление летной эксплуатации Росавиации
11.	Программа подготовки кандидатов на получение квалификационной отметки о типе воздушного судна «B737 NG»	25.08.2021	Управление летной эксплуатации Росавиации
12.	Программа подготовки кандидатов на получение квалификационной отметки о типе воздушного судна «EMB 170»	25.08.2021	Управление летной эксплуатации Росавиации
13.	Основная программа профессионального обучения профессии «Бортовой проводник» Изучаемый тип ВС: A-319/320/321	14.10.2022	Управление летной эксплуатации Росавиации
14.	Программа периодической наземной подготовки для допуска к выполнению функций члена кабинного экипажа	21.04.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
15.	Программа периодической теоретической подготовки членов летных экипажей для выполнения возложенных на них обязанностей	21.04.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
16.	Программа подготовки для выполнения и обеспечения международных полетов	29.12.2022	Управление летной эксплуатации Росавиации
17.	Программа подготовки и тестирования на определение уровня владения английским языком по шкале ИКАО	29.12.2022	Управление летной эксплуатации Росавиации
18.	Программа подготовки по фразеологии радиообмена на английском языке	21.02.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
19.	Программа подготовки членов кабинных экипажей для выполнения полетов на ВС Boeing 737NG (600/700/800/900/900ER/-8)	21.04.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
20.	Аварийно-спасательная подготовка членов летного экипажа при переподготовке на ВС Boeing 737NG (600/700/800/900/900ER/8)	07.07.2023	Управление организации авиационно-космического поиска и спасания Росавиации
21.	Основная программа профессионального обучения профессии «Бортовой проводник». Изучаемый тип ВС: Boeing 737NG (600/700/800/900/900ER/8)	01.09.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
22.	Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (первоначальная подготовка для членов летного экипажа)	07.07.2023	Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации
23.	Программа первоначальной подготовки членов летных экипажей в области	01.09.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	человеческого фактора и управления ресурсами кабины экипажа (CRM)		
24.	Программа подготовки для выполнения полётов в условиях сокращённых минимумов вертикального эшелонирования (RVSM) и полётов в системе зональной навигации PBN	02.05.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
25.	Программа подготовки инструкторов ВС Airbus-319/320/321 на допуск к проведению тренировок членов летных экипажей по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения, предсрывных режимов, режима сваливания (UPRTI)	01.09.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
26.	Программа подготовки инструкторов ВС Boeing 737NG на допуск к проведению тренировок членов летных экипажей по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения, предсрывных режимов, режима сваливания (UPRTI)	01.09.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
27.	Программа подготовки инструкторов ВС Embraer-170/175/190/195 на допуск к проведению тренировок членов летных экипажей по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения, предсрывных режимов, режима сваливания (UPRTI)	01.09.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
28.	Программа подготовки членов кабинных экипажей для выполнения полетов на ВС Airbus 319/320/321 (CEO, NEO, NX)	18.08.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
29.	Программа подготовки членов летных экипажей ВС Airbus-319/320/321 по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения, предсрывных режимов, режима сваливания (UPRT)	01.09.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
30.	Программа подготовки членов летных экипажей ВС Boeing 737NG по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения, предсрывных режимов, режима сваливания (UPRT)	01.09.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
31.	Программа подготовки членов летных экипажей ВС Embraer-170/175/190/195 по выводу воздушного судна из сложного пространственного положения, предсрывных режимов, режима сваливания (UPRT)	01.09.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
32.	Аварийно-спасательная подготовка членов летного экипажа при	03.11.2023	Управление организации авиационно-космического

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

	переподготовке на ВС Airbus A319/A320/A321 (CEO, NEO, NX)		поиска и спасания Росавиации
33.	Аварийно-спасательная подготовка членов лётного экипажа при переподготовке на ВС Embraer 170/175/190/195	03.11.2023	Управление организации авиационно-космического поиска и спасания Росавиации
34.	Перевозка опасных грузов воздушным транспортом (периодическая подготовка для сотрудников по обеспечению полетов и полетных диспетчеров)	17.10.2023	Управление регулирования перевозок и международного сотрудничества Росавиации
35.	Подготовка членов кабинных экипажей ВС Embraer 170/175 для выполнения полётов на ВС Embraer 190/195	22.11.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
36.	Подготовка членов летных экипажей по изучению отличий ВС Embraer 190/195 от ВС Embraer 170/175	21.11.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
37.	Программа подготовки членов кабинных экипажей для выполнения полётов на ВС Embraer 170/175/190/195	22.11.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
38.	Защита ВС от наземного обледенения (первоначальная подготовка для членов лётного экипажа)	22.02.2024	Управление летной эксплуатации Росавиации
39.	Аварийно-спасательная подготовка членов лётного экипажа при переподготовке на ВС Embraer 170/175	23.04.2024	Управление организации авиационно-космического поиска и спасания Росавиации
40.	Теоретическая подготовка членов лётного экипажа по предотвращению столкновений исправного воздушного судна с землёй (CFIT)	07.06.2024	Управление летной эксплуатации Росавиации
41.	Подготовка членов лётных экипажей с квалификационной отметкой «инструктор (instructor)» самолёта для осуществления функций пилота-инструктора на вновь освоенном типе ВС	13.09.2024	Управление летной эксплуатации Росавиации
42.	Программа периодической наземной подготовки для допуска к выполнению функций члена кабинного экипажа	24.11.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
43.	Программа периодической теоретической подготовки членов лётных экипажей для выполнения возложенных на них обязанностей	24.11.2023	Управление летной эксплуатации Росавиации
44.	Периодическая аварийно-спасательная подготовка членов кабинных экипажей ВС Gulfstream G550. Тренировка процедур аварийной эвакуации на суше	09.12.2024	Управление летной эксплуатации Росавиации

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

45.	Периодическая аварийно-спасательная подготовка членов лётных экипажей ВС Gulfstream G550. Тренировка процедур аварийной эвакуации на суше	19.11.2024	Управление летной эксплуатации Росавиации
46.	Аварийно-спасательная подготовка членов лётного экипажа при переподготовке на ВС Airbus A319/A320/A321 (CEO, NEO, NX)	17.10.2024	Управление летной эксплуатации Росавиации
47.	Аварийно-спасательная подготовка членов лётного экипажа при переподготовке на ВС Boeing 737NG (600/700/800/900/900ER/8)	17.10.2024	Управление летной эксплуатации Росавиации
48.	Программа подготовки членов кабинных экипажей – кандидатов на получение квалификационной отметки «Инструктор (Instructor)»	24.03.2025	Управление летной эксплуатации Росавиации
49.	Программа подготовки членов кабинных экипажей для выполнения полётов на ВС Gulfstream G550	02.04.2025	Управление летной эксплуатации Росавиации
50.	Программа подготовки членов лётных экипажей для получения квалификационной отметки о типе воздушного судна «EMB 170» (для кандидатов, имеющих налёт 500 часов и более в составе многочленного экипажа на многодвигательном самолёте с цифровой индикацией (EFIS - Glass Cockpit))	03.07.2025	Управление летной эксплуатации Росавиации
51.	Программа подготовки членов лётных экипажей для получения квалификационной отметки о типе воздушного судна «EMB 170» (для кандидатов, имеющих налёт менее 500 часов в составе многочленного экипажа на многодвигательном самолёте с цифровой индикацией (EFIS – Glass Cockpit))	03.07.2025	Управление летной эксплуатации Росавиации

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Приложение 3. Образец формы журнала фиксации процесса обучения на тренажерном устройстве имитации полета

АВИАЦИОННЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ООО «С 7 ТРЕНИНГ»

ЖУРНАЛ

фиксации процесса обучения на тренажерном устройстве имитации полёта

Номер группы: _____ / номер учебного экипажа

Дата начала ведения журнала: «_____»_____ 20___г.

Дата окончания ведения журнала: «_____»_____ 20___г.

Проверено ОУОР
Дата _____
ФИО _____
Должность _____
_____
Подпись _____

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Дата проведения занятия:	
Время начала занятий (local):	
Место проведения:	
Название программы, которая выполнялась при обучении (проведении тренажерной подготовки):	
Часть программы, которая выполнялась при обучении (проведении тренажерной подготовки):	
Наименование тренажера, на котором проводилось обучение, а также тип воздушного судна, для имитации полета, на котором предназначен тренажер:	
Налет:	
Количество посадок:	
Общее время проведения занятий (тренировки) с учетом брифинга и дебрифинга (если такое предполагается):	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) инструктора или проверяющего и его подпись:	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучаемого/проверяемого и его подпись (1 обучаемый/проверяемый):	
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучаемого/проверяемого и его подпись (2 обучаемый/проверяемый):	
Если в процессе тренировки проводилась проверка знаний и навыков отражается уровень продемонстрированных знаний и навыков проверяемого (1 проверяемый):	
Если в процессе тренировки проводилась проверка знаний и навыков отражается уровень продемонстрированных знаний и навыков проверяемого (2 проверяемый):	
Дополнительные сведения (если необходимо):	

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Приложение 4. Образец заявления о выдаче дубликата документа

Генеральному директору
ООО «С 7 Тренинг»
М. Е. Иванову

_____

_____

_____
(ФИО полностью)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать дубликат документа _____
(указать наименование вида документа (удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессии и т.п.)

в связи с _____
(указать причину: утеря; порча; кража; уничтожение, смена фамилии и т.п.).

по _____

_____
(указать название программы подготовки или номер программы подготовки)

обучение пройдено _____
(указать период обучения или год обучения)

К заявлению прилагается:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____ _____
(Фамилия И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.

Приложение 5. Образец формы журнала учета дубликатов документов

№ п/п	№ дубликата документа	Ф. И. О. лица, оформившего документ	Подпись лица, оформившего документ	Ф. И.О. лица, прошедшего обучение (уполномоченного представителя)	Подпись лица, прошедшего обучение (уполномоченного представителя)	Дата выдачи дубликата документа

Настоящий документ – это электронный контролируемый документ, который актуален при доступе к нему в S7 IQ.
Актуальность документа не гарантируется с момента его печати или копирования на любой носитель. Ответственность за использование неконтролируемой копии документа и возможные последствия принимает на себя пользователь.